

**Курьинский районный Совет народных депутатов
Алтайского края**

Р Е Ш Е Н И Е

10 декабря 2021 г.

с. Курья

№ 39

О принятии Положения о
контрольно-счетной комиссии
Курьинского района Алтайского
края

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 №6 -ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом района, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Положение о контрольно-счетной комиссии Курьинского района Алтайского края.

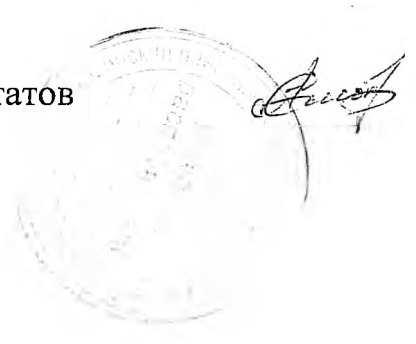
2. Направить указанное Положение главе Курьинского района для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Признать утратившим силу решение Курьинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 07.07.2020 № 15 «Об утверждении Положения о контрольно-счетной комиссии Курьинского района Алтайского края».

4. Настоящее решение разместить на сайте органов местного самоуправления Курьинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию районного Совета народных депутатов по бюджету, финансам и кредитам.

Заместитель председателя
районного Совета народных депутатов



А.Н. Смотриков

**Положение
о контрольно-счетной комиссии Курьинского района Алтайского края**

Принято решением
Курьинского районного Совета
народных депутатов Алтайского края
от 10.12.2021 № 39

Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия Курьинского района Алтайского края (далее – контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Курьинским районным Советом народных депутатов Алтайского края (далее – районный Совет народных депутатов) и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий районного Совета народных депутатов.

4. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Алтайского края.

5. Организационно-правовая форма юридического лица – муниципальное казенное учреждение.

6. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

7. Контрольно-счетная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

8. Контрольно-счетная комиссия осуществляет полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего финансового контроля в случае заключения представительными органами поселений, входящих в состав муниципального района, соглашений с районным Советом народных депутатов о передаче таких полномочий.

9. Место нахождения Контрольно-счетной комиссии: 658320, Алтайский край, Курьинский район, с. Курья, ул. Советская, 61.

Статья 2. Правовые основы деятельности контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах

организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами, иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом муниципального образования Курьинский район Алтайского края, настоящим Положением, иными муниципальными нормативными правовыми актами Курьинского района Алтайского края.

Статья 3. Принципы деятельности контрольно-счетной комиссии

Деятельность контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя контрольно-счетной комиссии Курьинского района Алтайского края (далее – председатель контрольно-счетной комиссии) и аппарата контрольно-счетной комиссии.

2. Председатель контрольно-счетной комиссии замещает муниципальную должность в Курьинском районе Алтайского края.

3. Срок полномочий председателя составляет пять лет.

4. В состав аппарата контрольно-счетной комиссии (далее – аппарат) входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Права, обязанности и ответственность работников аппарата определяются Федеральным законом № 6-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Штатная численность контрольно-счетной комиссии определяется правовым актом районного Совета народных депутатов по представлению председателя контрольно-счетной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

7. Структура и штатное расписание контрольно-счетной комиссии утверждаются председателем контрольно-счетной комиссии, исходя из возложенных на контрольно-счетную комиссию полномочий.

В случае отсутствия аппарата обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля возлагаются на председателя контрольно-счетной комиссии.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя контрольно-счетной комиссии

1. Председатель контрольно-счетной комиссии назначается на должности решением районного Совета народных депутатов.

2. Предложения о кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной комиссии вносятся в районный Совет народных депутатов:

1) председателем Курьинского районного Совета народных депутатов Алтайского края (далее - председатель районного Совета народных депутатов);

2) депутатами Курьинского районного Совета народных депутатов Алтайского края (далее - депутаты районного Совета народных депутатов) - не менее одной трети от установленного числа депутатов районного Совета народных депутатов;

3) главой муниципального образования Курьинский район Алтайского края (далее - глава района).

3. Районный Совет депутатов вправе обратиться в Счетную палату Алтайского края за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ.

4. Кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной комиссии представляются в районный Совет народных депутатов субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя контрольно-счетной комиссии.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной комиссии устанавливается правовым актом районного Совета народных депутатов.

Статья 6. Требования к кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной комиссии

1. На должность председателя контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Алтайского края, законов Алтайского края и иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования Курьинский район Алтайского края (далее - Устав района) и иных муниципальных правовых актов Курьинского района применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к

стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной комиссии.

2. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя квалифицированным требованиям, указанным в пункте 1 настоящей статьи в случае, предусмотренном пунктом 3 статьи 5 настоящего Положения, устанавливается Счетной палатой Алтайского края.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя контрольно-счетной комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи.

4. Председатель контрольно-счетной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой района, председателем районного Совета народных депутатов, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования Курьинский район Алтайского края.

5. Председатель контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной комиссии

1. Председатель и инспекторы контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края.

3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель контрольно-счетной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения районного Совета народных депутатов по следующим основаниям:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о его досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов районного Совета народных депутатов;

6) достижения установленного нормативным правовым актом районного Совета народных депутатов в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных

лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 8. Полномочия контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования Курьинский район Алтайского края (далее-районный бюджет), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов районного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования собственности муниципального образования Курьинский район Алтайского края (далее – муниципальная собственность района), управления и распоряжения муниципальной собственностью района и контроль за соблюдением установленного порядка формирования муниципальной собственности района, управления и распоряжения муниципальной собственностью района (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности района;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования Курьинский район Алтайского края, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов районного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании Курьинский район Алтайского края (далее – район), в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствование;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения районного бюджета в текущем финансовом году,

ежеквартальное представление информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в районный Совет народных депутатов и главе района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга района;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития района, предусмотренных документами стратегического планирования района, в пределах компетенции контрольно-счетной комиссии;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом и нормативными правовыми актами районного Совета народных депутатов.

2. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной комиссии составляется отчет.

2.1. Подписание акта осуществляется в срок до пяти рабочих дней.

2.2. Акт считается подписанным без возражений и замечаний, если они не представлены по истечении пяти рабочих дней с момента получения акта проверяемыми органами и организациями.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетной комиссии составляются отчет или заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации,

законодательством Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной комиссии (далее – Стандарты).

2. Стандарты утверждаются в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке Стандартов учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Алтайского края.

Статья 11. Планирование деятельности контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годового плана контрольно-счетной комиссии (далее – план контрольно-счетной комиссии), который разрабатывается и утверждается им самостоятельно.

2. планирование деятельности контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений районного Совета народных депутатов, предложений главы района.

План контрольно-счетной комиссии, утверждается председателем контрольно-счетной комиссии и размещается на официальном сайте контрольно-счетной комиссии в сети «Интернет» в срок не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Поручения, принятые решением районного Совета народных депутатов, предложения главы района, направленные в контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы контрольно-счетной комиссии на предстоящий год.

4. Поручения районного Совета народных депутатов, предложения главы района по внесению изменений в план работы контрольно-счетной комиссии, поступившие в течение года, рассматриваются контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

Статья 12. Регламент контрольно-счетной комиссии

1. Регламент контрольно-счетной комиссии определяет:

- содержание направлений деятельности контрольно-счетной комиссии;
- вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- порядок ведения делопроизводства;
- порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетной

комиссии;

- иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной комиссии.

2. Регламент контрольно-счетной комиссии утверждается председателем контрольно-счетной комиссии.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами района, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Алтайского края.

Статья 14. Полномочия председателя по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель контрольно-счетной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;

7) представляет районному Совету народных депутатов и главе района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Контрольно-счетную комиссию в государственных органах Российской Федерации, государственных органах Алтайского края и органах местного самоуправления;

9) утверждает структуру и штатное расписание Контрольно-счетной комиссии и должностные инструкции работников контрольно-счетной

комиссии;

10) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата Контрольно-счетной комиссии;

11) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счетной комиссии;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Должностные лица контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам

данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края.

2. Должностные лица контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной комиссии в порядке, установленном законом Алтайского края.

3. Должностные лица контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях районного Совета народных депутатов, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях Администрации муниципального образования Курьинский район Алтайского края.

Статья 16. Представление информации контрольно-счетной комиссии.

1. Органы, организации и их должностные лица, указанные в части 1

статьи 15 Федерального закона № 6-ФЗ, в отношении которых контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, представляют по запросам контрольно-счетной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в сроки, указанные в запросе или установленные законами Алтайского края.

2. Порядок направления контрольно-счетными органами запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется регламентом контрольно-счетной комиссии.

3. При осуществлении контрольно-счетной комиссией мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением районного бюджета, использованием муниципальной собственности района, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счетной комиссией его полномочий.

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны создавать необходимые условия для работы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Финансовый орган района направляет в контрольно-счетную комиссию бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утвержденную сводную бюджетную роспись районного бюджета в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

5. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной комиссии по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Алтайского края.

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссией предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и

иной охраняемой законом тайне.

Статья 17. Представления и предписания контрольно-счетной комиссии

1. 1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнение представлений Контрольно-счетной комиссии, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольных мероприятий Контрольно-счетной комиссии направляют в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам, предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем.

8. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной комиссии, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств районного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетной комиссии в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетной

комиссии информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетной комиссии материалам.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Алтайского края, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной комиссии в районный Совет народных депутатов.

Статья 19. Взаимодействие контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Алтайского края, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, с территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Алтайского края, Курьинского района. Контрольно-счетная комиссия вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Алтайского края.

3. Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований Алтайского края может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная комиссия вправе обратиться в Счетную палату Алтайского края за заключением о соответствии его деятельности законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом

контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в районный Совет депутатов не позднее 1 июля года, следующего за отчетным. Указанный отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте Контрольно-счетной комиссии и (или) публикуется в средствах массовой информации, только после рассмотрения районным Советом народных депутатов.

3. Размещается в сети Интернет на официальном сайте Контрольно-счетной комиссии и (или) публикация в средствах массовой информации отчета о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Алтайского края, настоящим Положением и Регламентом.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств районного бюджета. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в районном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджета Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссии бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения районного Совета народных депутатов.

Статья 22. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетной комиссии.

1. Должностным лицам Контрольно-счетной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы

в Курьинском районе Алтайского края (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск должностным лицам Контрольно-счетной комиссии устанавливается продолжительностью 30 календарных дней.

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, инспекторов и работников аппарата Контрольно-счетной комиссии устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом 6-ФЗ, другими федеральными законами, законами Алтайского края.

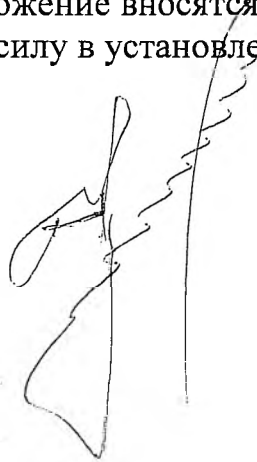
Статья 23. Заключительное положение

Изменения в настоящее Положение вносятся решением районного Совета народных депутатов и вступают в силу в установленном порядке.

Глава района

10 декабря 2021 года

№ 17



А.А. Купин