

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЬИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» 08 2024

с. Курья

№ 224

**О создании эвакуационной комиссии муниципального образования
Курьинский район Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации: от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», от 30.11.2023 №2056 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», в целях обеспечения защиты населения муниципального образования Курьинский район, материальных, культурных ценностей и архивных документов, а также снижения величины вероятного ущерба при чрезвычайных ситуациях, в том числе возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать эвакуационную комиссию муниципального образования Курьинский район Алтайского края.
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования Курьинский район Алтайского края согласно приложению 1.
3. Утвердить состав эвакуационной комиссии согласно приложению 2.
4. Заведующему отделом ГОЧС и мобилизационной работы Администрации района (Германов С.Н.) организовать подготовку членов эвакуационной комиссии муниципального образования Курьинский район.
5. Признать утратившим силу постановление Администрации района от 25.06.2024 № 140 «О создании эвакуационной комиссии муниципального образования Курьинский район Алтайского края».
6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Курьинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Д.В. Жилина.

Глава района



Н.В. Башкатов

ПОЛОЖЕНИЕ
об эвакуационной комиссии муниципального образования
Курьинский район Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия муниципального образования Курьинский район Алтайского края (далее – комиссия) создается Администрацией Курьинского района в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в военное время и является постоянно действующим организующим и консультативным органом.

1.2. Комиссия создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель эвакуационной комиссии из числа заместителей главы Администрации района.

1.4. В состав комиссии назначаются:

- руководители, заместители и специалисты структурных подразделений Администрации района, комитета по образованию Администрации района, отдела по культуре и делам молодёжи Администрации района, отдела по делам ГОЧС и мобилизационной работе;

- руководители или их заместители КГБУЗ «Курьинская ЦРБ», управления социальной защиты населения по Краснощёковскому и Курьинскому районам, пункта полиции по Курьинскому району МО МВД России «Краснощёковский», линейно-технического участка Алтайского филиала ПАО «Ростелеком», военного комиссариата Алтайского края по Краснощёковскому и Курьинскому районам.

1.5. Эвакуационная комиссия осуществляет координацию деятельности эвакуационных органов, создаваемых на территории района.

1.6. Эвакуационная комиссия организует и проводит на территории района эвакуацию:

- лиц, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, совместно с педагогическими работниками, иными работниками образовательных организаций и членами их семей в случае отсутствия возможности проведения эвакуации с родителями;

- лиц, пребывающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в организациях, оказывающих социальные услуги, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей;

- маломобильных граждан (инвалидов, граждан пожилого возраста и других);

пациентов, находящихся в лечебно-профилактических организациях, включая больницы, госпитали, амбулаторно-поликлинические учреждения, амбулатории и поликлиники, организации охраны материнства и детства, санаторно-курортные организации; неработающего населения.

1.7. Организационно эвакуационная комиссия состоит из 6 групп:

- группа руководства эвакуационной комиссии – 3 человека;
- группа оповещения и связи – 2 человека;
- группа первоочередного жизнеобеспечения – от 2-х до 5 человек;
- группа дорожного и транспортного обеспечения – от 2-х до 5 человек;
- группа учёта эвакуонаселения и информации - от 2-х до 4 человек;
- группа организации размещения эвакуонаселения от 2-х до 4 человек.

Общая численность комиссии может составлять от 12 до 23 человек.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами эвакуационной комиссии являются:

планирование, подготовка, организация проведения и всестороннего обеспечения эвакуации;

координация деятельности эвакуационных органов, создаваемых на соответствующих уровнях;

обеспечение согласованности действий органов управления сил и средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

2.1. В мирное время на комиссию возлагается:

2.1.1. разработка и корректировка плана эвакуационных мероприятий муниципального образования Курьинский район;

2.1.2. разработка совместно с административными и хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

2.1.3. контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов;

2.1.4. взаимодействие с Военным комиссариатом по Краснощёковскому и Курьинскому районам, по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

2.1.5. участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

2.1.6. организация проверок эвакуационных органов, созданных в организациях и учреждениях Курьинского района (далее – подчиненных эвакуационных органов);

2.1.7. разработка и учет эвакуационных документов.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

2.2.1. контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

2.2.2. уточнение категорий и численности населения, подлежащего частичной и полной эвакуации;

2.2.3. организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

2.3.1. довести распоряжение и задачи на проведения эвакуационных мероприятий до подчиненных эвакуационных органов;

2.3.2. установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами;

2.3.3. организовать контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации;

2.3.4. организовать постоянное взаимодействие с эвакуационными комиссиями муниципальных образований по вопросам приема и размещения эвакуируемого населения.

2.4. В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

2.4.1. организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению эвакуируемого населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

2.4.2. организация ведения учета подачи транспорта на пункты посадки;

2.4.3. организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

2.4.4. сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов, представление докладов о ходе эвакуации главе района - руководителю гражданской обороны района (на пункт управления мероприятиями ГО района);

2.4.5. подготовка (представление) донесений в краевую эвакуационную комиссию (согласно табелю срочных донесений);

2.4.6. организация совместной работы с эвакуационными комиссиями по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения в безопасном районе.

2.5. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

2.5.1. организация совместной работы эвакуационной комиссии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курьинского района (далее КЧС и ОПБ района) по вопросам эвакуации населения;

2.5.2. организация работы по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения района;

2.5.3. организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;

2.5.4. организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с КЧС и ОПБ района;

2.5.5. организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения, а также организация учета эвакуированного населения;

2.5.5. организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в местах временного размещения (длительного проживания);

2.5.6. организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

3. Права комиссии

3.1. доводить постановления и распоряжения Администрации Курьинского района по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям Администрации района и организациям, расположенным на территории Курьинского района, контролировать их исполнение;

3.2. запрашивать у структурных подразделений Администрации района, организаций расположенных на территории района необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных, культурных ценностей и архивных документов;

3.3. заслушивать должностных лиц организаций района по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов этих организаций;

3.4. участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

3.5. в пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями Курьинского района независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности;

3.6. осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

3.7. осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

3.8. проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в организациях Курьинского района.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным председателем комиссии, в который включаются:

- проведение с периодичностью не реже одного раза в полугодие заседаний комиссии и ее групп;

- рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения рассредоточения и эвакуации населения для включения их в план эвакуации;

- подача предложений главе Курьинского района по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществления контроля за реализацией принятых им решений;

- участие в проверках организаций Курьинского района по вопросам состояния дел и готовности их к проведению эвакуационных мероприятий;
- участие в учениях и других мероприятиях гражданской обороны Курьинского района.

4.2. План работы эвакуационной комиссии на год разрабатывается заместителем председателя и секретарем комиссии с руководителями групп, утверждается председателем комиссии.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагаются содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии при необходимости издаются постановления, распоряжения Администрации Курьинского района.

СОСТАВ
эвакуационной комиссии муниципального образования Курьинский район
Алтайского края

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в составе комиссии	Занимаемая должность на основной работе
1	2	3	4
1. Руководство эвакуационной комиссией.			
1	ФИО	председатель комиссии	заместитель главы Администрации района
2	ФИО	заместитель председателя комиссии	должность
3	ФИО	секретарь комиссии	заведующий отделом по делам ГОЧС и МР Администрации района
2. Группа оповещения и связи			
1	ФИО	руководитель группы	должность
2	ФИО	член комиссии	должность
3. Группа первоочередного жизнеобеспечения населения			
1	ФИО	руководитель группы	должность
2	ФИО	заместитель руководителя группы	должность
3	ФИО	член комиссии	должность
4	ФИО	член комиссии	должность
5	ФИО	член комиссии	должность
4. Группа дорожного и транспортного обеспечения			
1	ФИО	руководитель группы	должность
2	ФИО	заместитель руководителя группы	должность
3	ФИО	член комиссии	должность
4	ФИО	член комиссии	должность
5	ФИО	член комиссии	должность
5. Группа учета эвакуанов населения и информации			
1	ФИО	руководитель группы	должность
2	ФИО	заместитель руководителя группы	должность
3	ФИО	член комиссии	должность
4	ФИО	член комиссии	должность

6. Группа организации размещения эвакуанаселения

1	ФИО	руководитель группы	должность
2	ФИО	заместитель руководителя группы	должность
3	ФИО	член комиссии	должность
4	ФИО	член комиссии	должность