

Российская Федерация  
Администрация Курьинского района  
Алтайского края

Постановление № 1611

"29" декабря 2007 г.

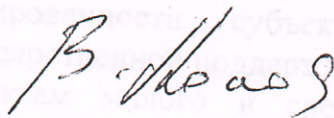
с. Курья

О создании информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства

В целях реализации основных задач Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и соблюдения принципов государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае постановляю:

1. Создать на базовой площадке администрации района информационно-консультационный центр поддержки предпринимательства.
2. Утвердить положение об информационно-консультационном центре по поддержке предпринимательства (приложение № 1).
3. Назначить ответственным за функционирование информационно-консультационного центра ведущего специалиста комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации района Вяткину Н.Н.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации района Ветчинкина С.А.

Глава района



В.Ф.Колосков

## ПОЛОЖЕНИЕ об информационно-консультационном центре поддержки предпринимательства в Курьинском районе

Положение определяет понятие, цели, задачи информационно-консультационного центра, организацию его деятельности, порядок взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства района, Центром поддержки предпринимательства.

### 1. Общие положения

1.1. Информационно-консультационный центр (далее – «ИКЦ») является инфраструктурой поддержки малого и среднего предпринимательства в Курьинском районе.

1.2. ИКЦ размещается в районе в здании районной администрации. Для обеспечения дистанционного доступа ИКЦ к информационному portalу «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Алтайского края» в приоритетном порядке рассматриваются площадки, оснащенные Интернет-каналом и обеспечивающие субъектам малого и среднего предпринимательства равный доступ посещения.

1.3. Организация деятельности ИКЦ в районе возложена на администрацию района.

1.4. Деятельность ИКЦ координирует Общественный совет по предпринимательству при главе района.

1.5. Ответственным за функционирование деятельности ИКЦ является краевое государственное учреждение «Алтайский бизнес-инкубатор» (далее – «КГУ АБИ»).

### 2. Цели ИКЦ

2.1. Основными целями ИКЦ являются:

- повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства о государственной поддержке;
- предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства гарантированного перечня консультационных и образовательных услуг;
- обеспечение равных условий и доступности субъектам малого и среднего предпринимательства к информационным, справочным и поисковым системам информационного портала «Центр поддержки малого и среднего

предпринимательства Алтайского края».

### 3. Задачи ИКЦ

#### 3.1. Основными задачами ИКЦ являются:

- оказание содействия развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в районе;
- оказание государственной поддержки малому и среднему предпринимательству района;
- обеспечение равноправного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства района к информационному portalу «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Алтайского края»;
- оказание информационных, консультационных, образовательных услуг;
- повышение информированности и правового уровня предпринимателей в сфере малого и среднего бизнеса;
- оказание методической и методологической помощи субъектам малого и среднего бизнеса по вопросам предпринимательской деятельности, в том числе: продвижения продукции на межрегиональные рынки (предоставление информации о проводимых выставках, ярмарках, подготовке маркетинговых обзоров);
- повышения инвестиционной привлекательности субъектов малого и среднего предпринимательства (поиск потенциальных инвесторов, бизнес-партнеров);
- инновационного развития хозяйствующих субъектов сферы малого и среднего предпринимательства.

### 4. Нормативная документация ИКЦ

4.1. Деятельность ИКЦ регулируется настоящим Положением и Соглашением о сотрудничестве, заключенным между органом исполнительной власти края, в компетенции которого находятся вопросы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, и администрацией района.

### 5. Организация деятельности ИКЦ

5.1. Организацию деятельности ИКЦ осуществляет администрация района.

5.2. На администрацию района возложены следующие функции:

- обеспечение целевого использования имущества, приобретенного за счет средств краевого бюджета, переданного органу местного самоуправления для организации деятельности ИКЦ;
- использование для создания ИКЦ базовую площадку в помещении администрации района, имеющую выход в Интернет и обеспечивающие субъектам малого и среднего предпринимательства равные условия и

дистанционный доступ к информационному ресурсу (порталу «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Алтайского края»);

организация передачи оргтехники и офисной мебели в информационно-консультационный центр;

обеспечение административной поддержки и системное сопровождение деятельности ИКЦ;

обеспечение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства, бизнес-сообщества района об организации работы ИКЦ;

выделение финансовых средств на обеспечение деятельности ИКЦ, включая частичную оплату труда методиста;

другие функции.

5.3. На ИКЦ возложены следующие функции:

обеспечение гарантированного доступа субъектам малого и среднего предпринимательства к поисковым и справочным системам бизнес-портала ЦПП;

предоставление информации и консультаций субъектам малого и среднего бизнеса по использованию инструментов государственной поддержки, предусмотренной на федеральном, краевом и муниципальном уровнях;

оказание помощи субъектам малого и среднего предпринимательства в подготовке документов необходимых для участия в краевых, муниципальных программах поддержки предпринимательства, в государственных и муниципальных заказах и т.п.;

осуществление мониторинга эффективности оказания государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории района;

предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства методических рекомендаций и практических пособий по вопросам организации и ведения бизнеса;

организация мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства по повышению образовательного уровня;

другие функции.

5.4. На КГУ АБИ возложены следующие функции:

организация и оказание услуг субъектам малого и среднего предпринимательства в дистанционном режиме, по телефону, при прямом адресном обращении;

обеспечение контроля за качеством и сроками предоставления услуг;

осуществление методической, информационной и методологической поддержки деятельности ИКЦ;

организация взаимодействия с органами местного самоуправления, а также со всеми элементами, входящими в инфраструктуру краевого ЦПП;

обеспечение дистанционного доступа ИКЦ к бизнес-порталу ЦПП;

актуализация информации, размещённой на сайте ЦПП;

осуществление мониторинга деятельности ИКЦ;

организация и проведение исследований, анализа тенденций развития предпринимательства;

организация и проведение семинаров-тренингов для субъектов малого и

среднего предпринимательства по вопросам организации и ведения бизнеса, проведение Интернет-конференций, форумов для субъектов малого предпринимательства края; организация и проведение обучения методистов (сотрудников) ИКЦ.

## 6. Финансовое обеспечение ИКЦ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности ИКЦ осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете района на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства.

## 7. Материально-техническое обеспечение ИКЦ

7.1. Материально-техническое обеспечение ИКЦ осуществляется за счёт средств, предусмотренных в краевом бюджете на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства.

## 8. Координация и контроль за деятельностью ИКЦ

8.1. Координацию и контроль за деятельностью ИКЦ, целевым использованием краевого имущества, переданного для целей создания ИКЦ осуществляет КГУ АБИ.

8.2. ИКЦ ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего отчетным кварталом, представляет КГУ АБИ отчет установленной формы.

8.3. КГУ АБИ ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает информацию о количественных и качественных показателях обращений предпринимателей; анализирует проблемы, препятствующие развитию малого и среднего предпринимательства, доводит до бизнес - сообщества края итоги мониторинга.