

СОГЛАШЕНИЕ **о порядке взаимодействия между Прокуратурой Курьинского района** **Алтайского края и контрольно-счетной комиссией Курьинского района** **Алтайского края**

Настоящим соглашением устанавливается порядок взаимодействия между Прокуратурой Курьинского района Алтайского края (далее - «прокуратура») и контрольно-счетной комиссией Курьинского района Алтайского края (далее - «контрольно-счетной комиссией») по вопросам, входящим в их компетенцию и представляющим взаимный интерес в сфере предупреждения, выявления и пресечения правонарушений, связанных с использованием средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1. Взаимодействие между прокуратурой и контрольно-счетной комиссией осуществляется в соответствии с компетенцией, установленной Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положением о контрольно-счетной комиссии Курьинского района, принято Решением Курьинского районного Совета народных депутатов Курьинского района Алтайского края от 10.12.2021 № 39 (далее - Положение).

2. Прокуратура и контрольно-счетная комиссия в целях выполнения возложенных на них задач и функций по контролю и надзору за соблюдением законодательства при использовании средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности, взаимодействуют на постоянной основе по вопросам организации проведения и реализации материалов контрольных мероприятий, обмена информацией.

3. При наличии оснований прокуратура направляет в контрольно-счетную комиссию ежегодно до 20 ноября текущего года для включения в план работы контрольно-счетной комиссии на очередной год мотивированные предложения о проведении проверок, представляющих взаимный интерес. Контрольно-счетная комиссия информирует прокуратуру о результатах рассмотрения предложений, с указанием причин, послуживших основанием для невключения мероприятия в план работы контрольно-счетной комиссии.

Утвержденный План работы контрольно-счетной комиссии на очередной год направляется в прокуратуру в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения. При внесении изменений в план работы контрольно-счетная комиссия в текущем году контрольно-счетная комиссия размещает его в актуальной редакции на своем официальном сайте (странице, разделе) и информирует об этом прокуратуру в течение 5 рабочих дней.

4. В течение 30 рабочих дней после завершения контрольно-счетной комиссией контрольного мероприятия материалы (копии актов с приложением (при наличии) возражений, ответов на них, представлений и

предписаний) направляются в прокуратуру.

Материалы направляются в прокуратуру в электронном виде с сопроводительным письмом и приложением описи передаваемых материалов к нему.

В случае направления контрольно-счетной комиссией материалов контрольного мероприятия в правоохранительные органы для проверки в порядке статей 144-145 Уголовно - процессуального кодекса Российской Федерации, в сопроводительном письме дополнительно указывается информация о дате направления, наименовании органа и фактах выявленных нарушений.

Контрольно-счетной комиссией может быть направлена информация в прокуратуру до завершения контрольного мероприятия, если требуется безотлагательное принятие решения об организации проведения мероприятий, направленных на пресечение и выявления правонарушений. В этом случае к информации контрольно-счетная комиссия прилагаются документы и материалы, отражающие сведения о возможных нарушениях законодательства.

5. По результатам рассмотрения материалов контрольно-счетной комиссии прокуратурой при необходимости организовываются дополнительные проверочные мероприятия. Вопрос о принятии мер прокурорского реагирования по итогам рассмотрения направленных контрольно-счетной комиссией материалов контрольных мероприятий решается прокуратурой в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации». При этом органы прокуратуры не должны подменять в своей деятельности контрольно-счетную комиссию.

6. По письменному запросу прокуратуры контрольно-счетной комиссией представляются имеющиеся дополнительные материалы, связанные с фактами выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений.

7. Прокуратура и контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять совместные контрольные мероприятия (проверки), представляющие взаимный интерес.

При необходимости прокуратура направляет в контрольно-счетную комиссию обращения (запросы) о выделении специалиста контрольно-счетной комиссии для участия в мероприятиях прокурорского надзора с указанием основных вопросов, подлежащих проверке, и периода участия специалиста в данных мероприятиях. Обращения (запросы) прокуратуры рассматриваются контрольно-счетной комиссией в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» и Положением.

8. Для обеспечения контроля за своевременностью направления и рассмотрения материалов контрольных мероприятий организуется и проводится сверка, в рамках которой:

контрольно-счетная комиссия в срок до 20 января и до 10 июля представляет в прокуратуру перечень материалов, направленных в

соответствии с пунктом 4 настоящего соглашения (нарастающим итогом);
прокуратура представляет до 1 февраля и до 20 июля в контрольно-
счетную комиссию информацию о ходе рассмотрения данных материалов и
принятых по ним решениях.

Прокурор Курьинского района Председатель контрольно-счетной комиссии
младший советник юстиции Курьинского района



А.А.Бобров

2023г.

Курьинского района

Н.Б. Кобенко

« 03 »



2023г.