

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КУРЬИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 июня 2019 г.

с. Казанцево

№ 5

Об утверждении перечня услуг, которые являются обязательными и необходимыми и обязательными для предоставления на территории Казанцевского сельсовета

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Казанцевский сельсовет Курьинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Казанцевского сельсовета Курьинского района Алтайского края;
2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Курьинский район;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Казанцевского сельсовета Курьинского района Алтайского края П.Н.Новикова.

Глава Администрации сельсовета

Ю.И.Олеск

Приложение 1  
к Постановлению  
Администрации сельсовета  
от 19 июня 2019 г. №5

перечень услуг  
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципалитетных услуг на территории Казанцевского сельсовета Курьинского района Алтайского края по состоянию на 01.02.2019 года

N п/п	Наименования муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Казанцевского сельсовета Курьинского района Алтайского края	Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг
1	2	4
1.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	<p>1. Предоставление подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.</p> <p>2. Предоставление согласия всех собственников помещений в многоквартирном доме, в случае, если переустройство и (или) перепланировка помещений невозможна без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме.</p> <p>3. Предоставление согласия большинства собственников помещений в многоквартирном доме не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, в случае, если при проведении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения затрагиваются решения о пользовании общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, или о пределах ис-</p>

		<p>пользования земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;</p> <p>4. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки не жилого помещения (предоставляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры)</p>
2.	<p>Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение</p>	<p>1. Предоставление подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.</p> <p>2. Предоставление согласия всех собственников помещений в многоквартирном доме, в случае, если переустройство и (или) перепланировка помещений невозможна без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме.</p> <p>3. Предоставление согласия большинства собственников помещений в многоквартирном доме не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, в случае, если при проведении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения затрагиваются решения о пользовании общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, или о пределах использования земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.</p>
3	<p>Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан</p>	<p>1. Предоставление выписки из лицевого счета на занимаемое жилое помещение;</p> <p>2. Предоставление выписки из домовой книги о составе лиц, зарегистри-</p>

		<p>рированных в приватизируемом жилом помещении, в том числе и временно отсутствующих;</p> <p>3. Нотариальное оформление отказов от участия в приватизации от всех имеющих право на приватизацию данного жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, а также от временно отсутствующих в жилом помещении членов семьи, за которыми в соответствии с действующим законодательством сохраняется право пользования жилым помещением;</p> <p>4. Предоставление выписок из домовых книг, на каждого использующего право приватизации заявителя о времени и месте проживания на соответствующей территории Российской Федерации, начиная с момента вступления в силу Закона Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" (для граждан, менявших место жительства с 11.07.1991).</p>
4	Оформление договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда	<p>1. Предоставление выписки из лицевого счета на занимаемое жилое помещение;</p> <p>2. Предоставление выписки из домовой книги;</p> <p>3. Справка о неучастии в приватизации жилого помещения;</p> <p>4. Выписка из ЕГРН о наличии жилого имущества.</p>
5	Прием заявлений, документов, а также принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	<p>1. Предоставление копии документов, предоставляющих право на льготное обеспечение жилой площадью в соответствии с федеральным законодательством;</p> <p>2. Предоставление выписки из лицевого счета на занимаемое жилое помещение;</p> <p>3. Предоставление выписки из домо-</p>

		<p>вой книги;</p> <p>4. Предоставление документов, подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи, которые учитываются при решении вопроса о признании их малоимущими для предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, либо документы об отсутствии таких доходов.</p>
6	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов	<p>1. Проведение кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о земельном участке и осуществление государственного кадастрового учета;</p> <p>2. Предоставление документов технического учета объекта недвижимости;</p> <p>3. Предоставление заключения специализированной организации об отсутствии угрозы жизни и здоровью граждан при сохранении самовольно созданного жилого дома.</p>
7	Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства	1. Предоставление схемы расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.
8	Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	<p>1. Предоставления схемы расположения зеленых насаждений, планируемых к сносу в границах земельного участка (озелененной территории) с привязкой к существующим зданиям, строениям и сооружениям;</p> <p>2. план-схема посадки деревьев в случае пересадки деревьев</p>
9	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	1. Предоставление согласованной со всеми заинтересованными организациями схемы границ земель или час-

		ти земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);
10	Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд	<p>1.Предоставление копии документов, предоставляющих право на льготное обеспечение жилой площадью в соответствии с федеральным законодательством;</p> <p>2.Предоставление договора аренды на земельный участок для строительства индивидуального жилого дома;</p> <p>3. Разрешение на строительство индивидуального жилого дома на земельном участке, предоставленном в аренду;</p> <p>4.Копии правоустанавливающих документов на жилой дом, части жилого дома, иные жилые помещения (при ремонте жилого дома, части жилого дома и хозяйственных построек, а также в случае необходимости отопления жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление.</p>