

Администрация Казанцевского сельсовета
Курьинского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2019 г.

с.Казанцево

№ 1

Об утверждении Положения
«О системе оплаты труда работников,
замещающих должности не являющиеся
должностями муниципальной службы в
администрации Казанцевского сельсовета
Курьинского района
Алтайского края».

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» от 8 октября 2003 года №131-ФЗ, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года №25-ФЗ, законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» от 11 декабря 2007 г. (с изменениями от 03.10.2008г., 13.03.2009г., 21.12.2016г.) администрация Казанцевского сельсовета Курьинского района Алтайского края.

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Положение «О системе оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Казанцевского сельсовета Курьинского района Алтайского края».

2. Ведущему специалисту администрации Македоновой О.В. привести оплату труда вышеуказанных работников в соответствие с Положением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с января 2019 года.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Казанцевского сельсовета

Олеск

Ю.И.Олеск

ПОЛОЖЕНИЕ

О системе оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Казанцевского сельсовета Курынского района Алтайского края.

1. Предмет регулирования настоящего Положения.

Настоящее положение определяет систему оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации Казанцевского сельсовета Курынского района Алтайского края (далее – работники)

2. Правовая основа настоящего положения

Правовой основой настоящего положения являются Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральные законы «О муниципальной службе в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае», Положение «О муниципальной службе в МО Казанцевский сельсовет Курынского района Алтайского края»

3. Оплата труда работников

1. Оплата труда работников состоит из месячного должностного оклада (далее должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее дополнительные выплаты).

2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются устанавливаются руководителем муниципального органа, осуществляющим полномочия нанимателя

3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы	процентов
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

3) премия по результатам работы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) ежемесячное денежное поощрение – в размере 1 должностного оклада;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год – в размере 2 должностных окладов,

7) материальная помощь выплачивается за счет средств фонда оплаты труда

работников в размере 2-х должностных окладов;

8) условия выплаты и конкретные размеры ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде, предусмотренной пунктом 1 части 3 настоящей статьи, премий и материальной помощи, предусмотренной пунктами 3 и 7 части 3 настоящей статьи, устанавливаются руководителем муниципального органа, осуществляющим полномочия нанимателя;

9) при увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Фонд оплаты труда работников

1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 10 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

3) премий по результатам работы – в размере 3 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения – в размере 12 должностных окладов;

5) единовременной выплаты при представлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;

6) материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.