

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЬИНСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» 04 2014

с. Курья

№ 96

Об утверждении положения о комиссии
по осуществлению закупок для нужд
Администрации Курьинского района

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Администрации Курьинского района (далее - Положение) (приложение).

2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос предложений) созданным на основании распоряжения Администрации района комиссиям по осуществлению закупок руководствоваться данным Положением.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Арчебасова С.В. – заместителя главы Администрации района по оперативному управлению.

Глава Администрации района



В.В. Ковшов

Приложение
к постановлению Администрации
Курьинского района
от «02» апреля 2014 г. № 96

Положение
о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд
Администрации Курьинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет цели создания, состав, функции и порядок работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее - Комиссия,) для нужд Администрации Курьинского района (далее - Заказчик). Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Комиссия при осуществлении своей деятельности должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации, Федеральной антимонопольной службы, локальными нормативными актами Заказчика, в том числе настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях обеспечения максимальной эффективности и экономности использования бюджетных средств.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в п. 2.1. настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), в задачи Комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение соблюдения требований законодательства при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.2. Соблюдение принципов открытости и прозрачности, обеспечение конкурентности, профессионализма, стимулирования инноваций, единства

контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд;

2.2.3. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств;

2.2.4. Обеспечение объективности рассмотрения, оценки заявок участников закупки;

2.2.5. Устранение возможностей для злоупотребления и коррупции в сфере закупок путем проведения конкурсов и электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1 Комиссия является коллегиальным органом. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы Администрации района. Распоряжением назначается председатель Комиссии, секретарь Комиссии. Число членов конкурсной, аукционной комиссии не должно быть меньше, чем 5 человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее, чем 3 человека.

3.2. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Комиссии включаются лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц составляет не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Комиссии.

3.3. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.4. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в п.3.3, они

незамедлительно заменяются иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок. Замена члена Комиссии осуществляется по распоряжению главы Администрации района, а также по предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

3.5 В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а так же лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.6. Председатель возглавляет Комиссию и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

3.7. Руководство Заказчика обеспечивает членов Комиссии помещением, средствами аудиозаписи, оргтехникой и канцтоварами, а также создает условия для повышения членами Комиссии своей квалификации и выполнения ими возложенных на них служебных обязанностей.

4. Функции Комиссии

4.1. Основные функции Комиссии подразделяются в зависимости от способа закупки и вида созданной комиссии.

4.1.1. Функции конкурсной комиссии:

- а) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- б) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- в) рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;
- г) определение победителя конкурса;
- е) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, а также осуществление других функций, определенных законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Функции аукционной комиссии:

- а) рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе;
- б) ведение протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, осуществление других функций, определенных законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Функции котировочной комиссии:

- а) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок;
- б) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;
- в) рассмотрение и оценка котировочных заявок;

г) ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;

д) определение победителя в проведении запроса котировок;

е) ведение протокола рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, осуществление других функций, определенных законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Функции комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений:

а) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений;

б) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

а) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений;

в) ведение протокола проведения запроса предложений;

г) ведение итогового протокола запроса предложений;

д) определение победителя в проведении запроса предложений, а также осуществление других функций, определенных законодательством Российской Федерации.

4.2. Комиссия при рассмотрении заявок на участие в конкурсе или заявок на участие в электронном аукционе не допускает участника закупок к участию в конкурсе или электронном аукционе в случае:

4.2.1. непредоставления, определенных действующим законодательством Российской Федерации, конкурсной документацией или документацией об аукционе документов либо наличия в таких документах недостоверной информации о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется закупка;

4.2.2. несоответствия требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.3. невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

4.2.4. несоответствия заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в конкурсе или заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронном аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе;

4.2.5. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товаров, работы или услуги превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности Комиссии и ее отдельных членов

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, документацией о закупке;

5.1.2. Не допускать участника закупок к определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукциона в электронной форме (электронный аукцион), запроса котировок, запроса предложений, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

5.1.3. Не рассматривать и отклонять заявки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации в сфере закупок;

5.1.4. Исполнять предписания контрольного органа в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок;

5.1.5. Не проводить переговоры с участниками закупок, в том числе в отношении поданных ими заявок во время проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.6. Учитывать преимущества в пользу заявок на участие в закупке, поданных от имени учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов.

5.2. Комиссия вправе:

5.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере закупок, отстранить участника от участия в закупке на любом этапе его проведения;

5.2.2. Обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

5.2.3. Вносить предложения по вопросам проведения конкурсных (аукционных) процедур, процедур запроса котировок, запроса предложений требующих решения со стороны Заказчика;

5.3. Члены Комиссии обязаны:

5.3.1. Действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством в сфере закупок, настоящим Положением;

5.3.2. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок и настоящего Положения;

5.3.3. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.3.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.3.5. Быть независимыми в принятии решения и руководствоваться при этом интересами Заказчика;

5.3.6. Не оказывать давления на других членов Комиссии при обсуждении вопросов, изложении своего мнения.

5.4. Члены Комиссии вправе:

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и информацией, составляющими заявку на участие в конкурсе или электронном аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

5.4.2. Выступать на заседаниях Комиссии;

5.4.3. Проверять правильность содержания протокола вскрытия конвертов, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, протокола подведения итогов аукциона в электронной форме, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокола проведения запроса предложений, итогового протокола запроса предложений и т.д, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

5.4.4. Члены Комиссии имеют право письменно изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу вскрытия конвертов, протоколу рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, протоколу подведения итогов аукциона в электронной форме, протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, протоколу проведения запроса предложений, итоговому протоколу запроса предложений.

5.5. Членам Комиссии запрещено:

5.5.1. Принимать решение путем проведения заочного голосования;

5.5.2. Делегировать свои полномочия иным лицам.

5.6. Председатель Комиссии:

5.6.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.6.2. Уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

5.6.3. Объявляет заседание правомочным;

5.6.4. Открывает и ведет заседания Комиссии;

5.6.5. Объявляет состав Комиссии;

5.6.6. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;

5.6.7. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.6.8. В случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

5.6.9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.7. Секретарь Комиссии:

5.7.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем

вопросам, относящимся к их компетенции, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

5.7.2. По ходу проведения заседаний Комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол запроса предложений и т.д;

5.7.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Заказчика.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии.

6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа голосующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

6.3. Регламент работы Комиссии при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса (конкурсной Комиссии):

6.3.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и (или) осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.3.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляется информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

6.3.3. В Протокол вскрытия конвертов заносится информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации;

6.3.4. Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной Комиссии;

6.3.5. Конкурсная Комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

6.3.6. Конкурсная Комиссия проверяет соответствие участников закупок требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в сфере закупок, извещению об осуществлении закупки или приглашению принять участие в закрытом конкурсе и конкурсной документации и соответствие участника закупки, требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации;

6.3.7. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации;

6.3.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

6.3.9. Конкурсная Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации;

6.3.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

6.3.11. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия;

6.3.12. В Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе заносится информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

6.3.13. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе должен быть подписан всеми присутствующими членами конкурсной Комиссии.

6.4. Регламент работы Комиссии при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме (аукционной Комиссии):

6.4.1. Аукционная Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе в электронной

форме, документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации;

6.4.2. Аукционная Комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

6.4.3. Аукционная Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в электронном аукционе в срок, не превышающий семь дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

6.4.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, аукционной Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок, требованиями документации;

6.4.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме;

6.4.6. Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки;

6.4.7. В случае если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, его участником, электронный аукцион признается несостоявшимся;

6.4.8. Аукционная Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок, а также требованиям, установленным документацией о таком аукционе;

6.4.9. Аукционной Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

Для принятия указанного решения аукционная Комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

6.4.10. Аукционная Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок

требованиям, установленным документацией о таком аукционе;

Рассмотрение заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок.

6.4.11. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционной Комиссией не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона;

6.4.12. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной Комиссии;

6.4.13. В случае, если аукционной Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся.

6.5. Регламент работы Комиссии при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок (котировочной Комиссии):

6.5.1. Котировочная Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, вскрывает конверты с такими заявками и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки;

6.5.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок объявляется информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и (или) об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в запросе котировок которого открывается, цена товара, работы или услуги, указанная в такой заявке, информация, необходимая заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок;

6.5.3 Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая

же цена;

6.5.4. Котировочная Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товаров, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не представлены документы и информация, предусмотренная действующим законодательством в сфере закупок. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается;

6.5.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Котировочной Комиссии.

6.6. Регламент работы Комиссии при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений:

6.6.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений и окончательных предложений, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

6.6.2. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

6.6.3. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений;

6.6.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом проведения запроса предложений;

6.6.5. Комиссией оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку;

6.6.6. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, Комиссией предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений;

6.6.7. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений;

6.6.8. На следующий день после даты завершения проведения запроса предложений Комиссией вскрываются конверты с окончательными

предложениями и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений и фиксируются в итоговом протоколе, который должен содержать все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений.

6.7. Решения, принимаемые Комиссией по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников закупок.

6.8. Любые действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника(ов) закупок. В случае такого обжалования Комиссия обязана:

6.8.1. Представить по запросу в контрольный орган в сфере закупок информацию и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;

6.8.2. Приостановить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключение контракта до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования;

6.8.3. Заказчик не вправе заключать контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

7. Эксперты

7.1. В необходимых случаях Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Привлечение экспертов может осуществляться на возмездной основе.

7.2. Эксперты не должны являться членами Комиссии.

7.3. Экспертами не могут быть:

физические лица:

а) являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) имеющие имущественные интересы в заключении контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

7.4. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколам и документам, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок, и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Члены Комиссии по размещению заказов отвечают:

- за соблюдение порядка вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;
- за соблюдение порядка открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;
- за соблюдение порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;
- за отказ в доступе к участию в закупках по основаниям, не предусмотренным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

8.3. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок может быть заменен в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

8.4. Члены Комиссии и приглашенные на заседания Комиссии в качестве специалистов (консультантов) сотрудники, не являющиеся членами Комиссии, а также иные эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с 01 апреля 2014 г.

9.2. В части, не урегулированной настоящим Положением Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере закупок.