АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЬИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«14» 02 2014 с. Курья № 42

Об определении органа местного самоуправления, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Курьинского района

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Администрацию Курьинского района органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Уполномоченный орган) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Курьинского района (далее – заказчики) (приложение 1).
2. С муниципальными заказчиками, действующими от имени поселений, бюджетными учреждениями поселений Курьинского района заключить соглашения о передачи полномочий на определение поставщиков (подрядчиков исполнителей) Уполномоченному органу.
3. Уполномоченный орган осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков Курьинского района при проведении конкурентных процедур (в форме открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, запроса котировок, запроса предложений). Полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта и подписание контракта осуществляют заказчики.
4. Утвердить порядок взаимодействия муниципального органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков Курьинского района при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (приложение 2).
5. Признать утратившим силу постановления Администрации Курьинского района Алтайского края от 11.03.2011 № 76а

Глава Администрации района В.В. Ковшов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Курьинского района
от «14» февраля 2014 г. № 42

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений, полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) которых переданы уполномоченному органу (Администрации Курьинского района Алтайского края).

№ п/п	Полное наименование муниципального заказчика, муниципального бюджетного учреждения	ИНН	Место нахождения
1	Управление сельского хозяйства Администрации Курьинского района Алтайского края	2254000960	с. Курья, ул. Советская, 61
2	Отдел по образованию Администрации Курьинского района Алтайского края	2254000801	с. Курья, ул. Советская, 61
3	Отдел по культуре и делам молодежи Администрации Курьинского района Алтайского края	2254000872	с. Курья, ул. Советская, 61
4	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Курьинского района Алтайского края	2254000777	с. Курья, ул. Советская, 61
5	Администрация Курьинского сельсовета Курьинского района Алтайского края	2254000760	с. Курья, ул. Центральная
6	Администрация Колыванского сельсовета Курьинского района Алтайского края	2254000840	с. Колывань, ул. К. Маркса, 45
7	Администрация Усть-Таловского сельсовета Курьинского района Алтайского края	2254000978	с. Усть-Таловка, ул. Центральная, 39
8	Администрация Кузнецовского сельсовета Курьинского района Алтайского края	2254000939	с. Кузнецово, ул. Центральная, 76
9	Администрация Ивановского сельсовета Курьинского района Алтайского края	2254000985	с. Ивановка, ул. Центральная, 49А
10	Администрация Новофирсовского сельсовета Курьинского района Алтайского края	2254000784	с. Новофирсово, ул. Центральная, 15
11	Администрация Трусовского сельсовета Курьинского района Алтайского края	2254001805	с. Трусово, ул. Октябрьская, 2
12	Администрация Краснознаменского сельсовета Курьинского района Алтайского края	2254000880	с. Краснознаменка, ул. Коммунистическая, 15
13	Администрация Бугрышихинского сельсовета Курьинского района Алтайского края	2254001812	с. Бугрышиха, ул. Алтайская, 12
14	Администрация Казанцевского сельсовета Курьинского района Алтайского края	2254000897	с. Казанцево, ул. Белореченская, 1
15	Муниципальное бюджетное	2254002252	с. Курья, ул. Советская,

	образовательное учреждение «Курьинская средняя общеобразовательная школа» имени М.Т. Калашникова Курьинского района Алтайского края		67
16	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Трусовская средняя общеобразовательная школа»	2254002630	с. Трусово, ул. Центральная, 5
17	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Кузнецовская средняя общеобразовательная школа»	2254002679	с. Кузнецово, ул. Школьная, 18
18	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Новофирсовская основная общеобразовательная школа»	2254002686	с. Новофирсово, ул. Луговая, 2
19	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Краснознаменская средняя общеобразовательная школа	2254002598	с. Краснознаменка, ул. Ленина, 2
20	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Ивановская средняя общеобразовательная школа»	2254002580	с. Ивановка, ул. Центральная, 38А
21	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Колыванская средняя общеобразовательная школа	2254002573	с. Колывань, ул. Ленина, 3А
22	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Казанцевская средняя общеобразовательная школа»	2254002647	с. Казанцево, ул. Школьная, 13
23	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Усть-Таловская средняя общеобразовательная школа»	2254002693	с. Усть-Таловка, ул. Полевая, 51
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Спутник» Курьинского района Алтайского края	2254002848	с. Ивановка, ул. Центральная, 49А
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» Курьинского района Алтайского края	2254002862	с. Колывань, ул. Фабричная, 3
26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колокольчик» Курьинского района Алтайского края	2254002975	с. Казанцево, ул. Заречная, 20
27	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Медвежонок» Курьинского района Алтайского края	2254003506	с. Усть-Таловка, ул. Полевая, 42
28	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский	2254002622	с. Курья, ул. Советская, 40

	сад «Зоренька» Курьинского района Алтайского края		
29	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Буратино» Курьинского района Алтайского края	2254003658	с. Курья, ул. Подгорная, 14
30	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Межшкольный учебный комбинат» Курьинского района Алтайского края	2254002654	с. Курья, ул. Юбилейная, 16
31	Муниципальное бюджетное учреждение «Детский оздоровительный стационарный лагерь «Озеро Белое» Курьинского района Алтайского края	2254003810	п. имени 8Марта, ул. Приозерная, 28
32	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Курьинского района Алтайского края	2254002661	с. Курья, ул. Юбилейная, 14
33	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Курьинская детская школа искусств» Курьинского района Алтайского края	2254002816	с. Курья, пер. Первомайский, 1а
34	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Курьинская межпоселенческая центральная библиотека» Курьинского района Алтайского края	2254003136	с. Курья, ул. Юбилейная, 16
35	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей « Детско-юношеская спортивная школа» Курьинского района Алтайского края	2254003175	с. Курья, пер. Пионерский, 1
36	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Курьинский краеведческий музей» Курьинского района Алтайского края	2254003224	с. Курья, ул. Советская, 54
37	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Курьинская централизованная клубная система» Курьинского района Алтайского края	2254003295	с. Курья, пер Первомайский, 1а

Приложение 2
к постановлению Администрации
Курьинского района
от «14» февраля 2014 г. № 42

Порядок
взаимодействия муниципального органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков Курьинского района при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет задачи и функции органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - "уполномоченный орган"), и заказчиков, а также порядок их взаимодействия при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - "Федеральный закон").

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

заказчики - муниципальные заказчики Курьинского района, муниципальные бюджетные учреждения Курьинского района;

заявка (сводная заявка) - документ на бумажном носителе по форме, утвержденной Администрацией района;

комиссии по осуществлению закупок - создаваемые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, выполняющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее - "комиссия");

документация о закупке - конкурсная документация, документация об электронном аукционе, документация о закрытом аукционе, извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса предложений (далее - "документация");

официальный сайт - официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или до ввода в эксплуатацию указанной системы официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - "официальный сайт").

1.3. Основными задачами, уполномоченного органа и заказчиков при организации и осуществлении закупок являются:

обеспечение открытости и прозрачности закупок для государственных и муниципальных нужд Курьинского района, в том числе путем размещения сведений о закупках на официальном сайте;

создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок в целях выявления лучших условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;

обеспечение единых подходов и принципов при осуществлении закупок для муниципальных нужд Курьинского района;

достижение при планировании и осуществлении закупок заданных результатов обеспечения муниципальных нужд Курьинского района

.

2. Функции уполномоченного органа и заказчиков в сфере осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд Курьинского района

2.1. Уполномоченный орган:

21.1. заключает с органами местного самоуправления сельских поселений, бюджетными учреждениями поселений соглашения о наделении уполномоченного органа полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для заказчиков, действующих от имени поселений;

2.1.2. разрабатывает и утверждает форму заявки, а также требования к ее заполнению;

2.1.3. ведет прием заявок заказчиков на осуществление закупок, в том числе в электронной форме и в течение 15 календарных дней с даты регистрации рассматривает заявки заказчиков на осуществление закупки. Заявки на осуществление закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, финансирование по которым предусмотрено в текущем финансовом году, направляются в уполномоченный орган не позднее 1 ноября текущего года;

2.1.4. анализирует поступившие заявки на предмет полноты содержащихся в них сведений, а также обоснованности сведений о целях закупки и установленных требований к закупаемым товарам, работам, услугам;

2.1.5. проверяет обоснованность предлагаемого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями Федерального закона;

2.1.6. запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке;

оценивает обоснованность используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений и величины их значимости, установленные заказчиком в заявке;

2.1.7. осуществляет оценку обоснованности начальной (максимальной) цены контракта и методов ее обоснования;

2.1.8. возвращает заказчику заявку для доработки в случае ее несоответствия установленной форме, несоблюдения требований к полноте содержащихся в ней

сведений;

2.1.9. запрашивает и получает у заказчиков дополнительные сведения, необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.10. создает комиссии с привлечением представителей заказчиков и иных лиц, определяет их состав и порядок работы, назначает председателя комиссий;

2.1.11. в соответствии с заявкой разрабатывает и согласовывает документацию, а также вносит в нее изменения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

2.1.12. размещает информацию о закупке на официальном сайте.

Размещение информации на официальном сайте при осуществлении закупки путем закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в случаях и в порядке, установленных в Федеральном законе;

2.1.13. в день поступления запроса о разъяснении положений документации от участника размещения заказа направляет его заказчику;

2.1.14. размещает на официальном сайте подготовленные и представленные заказчиком разъяснения положений документации и направляет их участнику размещения заказа, сделавшему соответствующий запрос;

2.1.15. получает и регистрирует заявки на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, обеспечивает их сохранность, а также защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;

2.1.16. возвращает заявки на участие в закупках, поданные после истечения срока, установленного для их подачи;

2.1.17. обеспечивает осуществление проверки комиссией соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством и документацией;

2.1.18. осуществляет прием денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством;

2.1.19. осуществляет возврат участникам закупок денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.20. ведет учет проводимых закупок;

2.1.21. обеспечивает хранение аудиозаписей, документов, составленных по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.22. представляет в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок органы информацию и документы, необходимые для рассмотрения жалоб по существу;

2.1.23. выполняет решения, предписания, принятые уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок органами по результатам рассмотрения жалоб;

2.1.24. обжалует в судебном порядке решения уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов, принятые по результатам рассмотрения жалоб;

2.1.25. в случаях, предусмотренных законодательством в сфере закупок,

организует проведение совместных конкурсов и аукционов при наличии соответствующего соглашения;

2.1.26. размещает на официальном сайте решение заказчика об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Заказчики:

2.2.1. формируют и размещают на официальном сайте в порядке и сроки, установленные законодательством, планы закупок и планы-графики закупок.

2.2.2. осуществляют описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом;

2.2.3. выбирают и обосновывают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.2.4. определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, в том числе цену по каждой позиции товара, работы, услуги, если в заявку включено несколько видов товаров, работ, услуг;

2.2.5. устанавливают требования к участникам закупки в соответствии с законодательством;

2.2.6. предоставляют учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов предусмотренные Федеральным законом преимущества;

2.2.7. определяют необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства;

2.2.8. в соответствии с Федеральным законом устанавливают требование к обеспечению заявки;

2.2.9. в соответствии с Федеральным законом устанавливают размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта;

2.2.10. при разработке условий размещения заказа определяют сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из технологической, методологической, организационной или других возможностей качественного выполнения условий контракта;

2.2.11. представляют по запросу уполномоченного органа дополнительные сведения, необходимые для осуществления закупки и (или) организации мониторинга закупки, в течение 3 рабочих дней с даты получения запроса;

2.2.12. утверждают в течение не более 3 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом документацию и вносят в нее изменения не позднее чем за 7 рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе и не позднее чем за 4 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

2.2.13. обеспечивают соответствие положений заявки и утверждаемой на ее основании документации требованиям действующего законодательства;

2.2.14. направляют своих представителей для включения в состав комиссии (комиссий);

2.2.15. обеспечивают заключение контрактов, в том числе направление участникам закупки или операторам электронных площадок проектов таких контрактов и рассмотрение протоколов разногласий;

2.2.16. размещают на электронной площадке протокол об отказе от заключения контракта;

2.2.17. обеспечивают исполнение заключенных контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.2.18. осуществляют иные функции, предусмотренные Федеральным законом.