

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЬИНСКОГО РАЙОНА

**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ, НАЛОГОВОЙ И КРЕДИТНОЙ
ПОЛИТИКЕ**

ПРИКАЗ

«27» декабря 2016 года

с.Курья

№ 23

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУРЬИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые методические рекомендации по установлению порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Курьинского района.

2. Положения настоящего приказа применяются к правоотношениям, возникающим при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Курьинского района начиная с планов финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год.

3. Признать с 01.01.2017 утратившим силу приказ комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Курьинского района от 18.07.2011 № 8 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений».

Председатель комитета



С.В. Зимин

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета
по финансам, налоговой
и кредитной политике
администрации Курьинского
района
от _____ № _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по установлению порядка составления и утверждения плана финансово-
хозяйственной деятельности муниципальных учреждений
Курьинского района

1. Настоящие методические рекомендации разработаны с целью обеспечения единого подхода к составлению и утверждению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных и автономных учреждений Курьинского района (далее – Учреждения), повышения эффективности их работы и оказания методической помощи органам местного самоуправления Курьинского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений, в подготовке и утверждении порядков составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждений (далее – План).

2. Порядок составления и утверждения Плана устанавливается нормативным актом органа местного самоуправления Курьинского района осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н, и настоящих Методических рекомендаций.

3. План составляется на финансовый год. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, при установлении порядка вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, ежемесячно).

4. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой и представляется в орган местного самоуправления Курьинского района Алтайского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в установленные им сроки на согласование.

5. План включает в себя:

заголовочную часть;
содержательную часть;
оформляющую часть.

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) и табличной части.

7. В табличную часть Плана включаются таблицы:

Таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения»;

Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения»;

Таблица 2.1. «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения»;

Таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения»;

Таблица 4 «Справочная информация».

В табличной части плана может отражаться иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с соблюдением структуры (в том числе строк и граф) табличной части Плана и дополнениями (при необходимости) иными строками и графами.

Рекомендуемая форма Плана приведена в приложении к настоящим Методическим рекомендациям.

8. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются Учреждением на этапе подготовки проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год исходя из представленной органом местного самоуправления Курьинского района Алтайского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств на предоставление:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Курьинского района Алтайского края и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность Курьинского района Алтайского края;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления Курьинского района Алтайского края планируется передать в установленном порядке Учреждению;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Администрации Курьинского района Алтайского края государственных контрактов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Алтайского края).

9. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Курьинского рай-

она Алтайского края и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность Курьинского района Алтайского края;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

иных поступлений, не связанных с выполнением муниципального задания.

Суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления Курьинского района Алтайского края в установленном порядке переданы Учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Администрации Курьинского района Алтайского края муниципальных контрактов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Алтайского края), а также сведения о средствах во временном распоряжении Учреждения, указываются в Таблице 4 «Справочная информация».

10. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в разрезе показателей, содержащихся в Таблице 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения».

К проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме, утверждаемой органом местного самоуправления Курьинского района Алтайского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н, и настоящих Методических рекомендаций.

Плановые объемы выплат, связанных с выполнением Учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, выполнение работ и затрат на содержание имущества учреждений, определенных в порядке, установленном органом местного самоуправления Курьинского района Алтайского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

11. После утверждения в установленном порядке решения о районном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План при необходимости уточняется Учреждением и в сроки, установленные для утверждения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), направляется Учреждением на рассмотрение в орган местного самоуправления Курьинского района Алтайского края, выполняющий функции и полномочия учредителя.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на его выполнение.

При наличии замечаний План возвращается Учреждению для последующей доработки.

12. План районного автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

13. План районного бюджетного учреждения утверждается руководителем учреждения, если иное не установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

14. В целях внесения изменений в План составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План.

15. Внесение в План изменений, не связанных с принятием решения Курьинским районом Советом народных депутатов Алтайского края о районном бюджете на очередной финансовый год, осуществляется при наличии соответствующих расчетов и обоснований их необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к методическим рекомендациям по
установлению порядка составления
и утверждения плана финансово-
хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений
Курьинского района

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О., _____, должность _____) _____ лица,
утверждающего документ)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности бюджетного
(автономного) учреждения на 20 ____ год

		КОДЫ
Наименование бюджетного (автономного) учреждения _____	Форма по КДФ _____	
	Дата _____	
	по ОКПО _____	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____		
Код причины постановки на учет (КПП) _____		
Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса _____		
Единицы измерения показателей: руб. _____	по ОКЕИ _____	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____		
Адрес местонахождения бюджетного (автономного) учреждения _____		

**Сведения о деятельности
бюджетного (автономного) учреждения**

1.1. Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения:

1.2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения:

1.3. Наличие лицензий, свидетельств о государственной аккредитации (в разделе приводятся сведения о действующих лицензиях и результатах проводимой государственной аккредитации):

1.4. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату:

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения
на _____ 20__ г.
(последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1	Нефинансовые активы, всего	
	из них:	
1.1.	Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего:	
	в том числе:	
1.1.1.	стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за бюджетным (автономным) учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2.	стоимость имущества, приобретенного бюджетным (автономным) учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3.	стоимость имущества, приобретенного бюджетным (автономным) учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности	
1.1.4.	общая остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2.	Общая балансовая стоимость движимого имущества, всего:	
	в том числе:	
1.2.1.	общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2.	остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
2.	Финансовые активы, всего	
2.1.	Денежные средства учреждения, всего:	
	в том числе:	
2.1.1.	денежные средства учреждения на счетах в органах Казначейства	
2.1.2.	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.1.3.	денежные средства в кассе	
2.2.	Иные финансовые инструменты	
1	2	3
2.3.	Дебиторская задолженность по доходам, всего	
2.4.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств краевого бюджета, всего:	

	в том числе:	
2.4.1.	по выданным авансам на услуги связи	
2.4.2.	по выданным авансам на транспортные услуги	
2.4.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.4.4.	по выданным авансам за услуги по содержанию имущества	
2.4.5.	по выданным авансам на прочие услуги	
2.4.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.4.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.4.8.	по выданным авансам на приобретение непроеизводственных активов	
2.4.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.4.10.	по выданным авансам на прочие расходы	
2.5.	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, всего:	
	в том числе:	
2.5.1.	по выданным авансам на услуги связи	
2.5.2.	по выданным авансам на транспортные услуги	
2.5.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.5.4.	по выданным авансам за услуги по содержанию имущества	
2.5.5.	по выданным авансам на прочие услуги	
2.5.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.5.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.5.8.	по выданным авансам на приобретение непроеизводственных активов	
2.5.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.5.10.	по выданным авансам на прочие расходы	
3.	Обязательства, всего:	
	в том числе:	
3.1.	Долговые обязательства	
3.2.	Просроченная кредиторская задолженность	
3.3.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств краевого бюджета, всего:	
	в том числе:	
3.3.1.	по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2.	по оплате услуг связи	
3.3.3.	по оплате транспортных услуг	
3.3.4.	по оплате коммунальных услуг	
3.3.5.	по оплате услуг на содержание имущества	
3.3.6.	по оплате прочих услуг	
3.3.7.	по приобретению основных средств	
3.3.8.	по приобретению нематериальных активов	
3.3.9.	по приобретению непроеизводственных активов	
3.3.10.	по приобретению материальных запасов	
3.3.11.	по оплате прочих расходов	
3.3.12.	по платежам в бюджет	
3.3.13.	по прочим расходам с кредиторами	
1	2	3
3.4.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств, полученных от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности, всего:	
	в том числе:	

3.4.1.	по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.4.2.	по оплате услуг связи	
3.4.3.	по оплате транспортных услуг	
3.4.4.	по оплате коммунальных услуг	
3.4.5.	по оплате услуг на содержание имущества	
3.4.6.	по оплате прочих услуг	
3.4.7.	по приобретению основных средств	
3.4.8.	по приобретению нематериальных активов	
3.4.9.	по приобретению производственных активов	
3.4.10.	по приобретению материальных запасов	
3.4.11.	по оплате прочих расходов	
3.4.12.	по платежам в бюджет	
3.4.13.	по прочим расходам с кредиторами	

Таблица 2

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения на _____ 20__ г.

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ДОХОДЫ от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X	X	X	X		X
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X	X	X	X		X
иные субсидии, предоставляемые из бюджета, всего:	150			X			X	X	X
в том числе:									
...									
...									
...									
ПРОЧИЕ ДОХОДЫ, всего:	160			X	X	X	X		
в том числе:									
...									
...									
...									
ДОХОДЫ от операций с активами, всего:	180			X	X	X	X		X
в том числе:									
от операций с нефинансовыми активами, всего:	181			X	X	X	X		X
в том числе:									
от выбытия основных средств				X	X	X	X		X
от выбытия нематериальных активов				X	X	X	X		X
от выбытия непроизведенных активов				X	X	X	X		X
от выбытия материальных запасов				X	X	X	X		X
от операций с финансовыми активами	182			X	X	X	X		X

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Выплаты по расходам, всего:	200								
в том числе:									
на выплаты персоналу всего:	210								
в том числе:									
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего:	211								
в том числе:									
заработная плата									
начисления на выплаты по оплате труда									
социальные и иные выплаты населению, всего:	220								
в том числе:									
социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	221								
стипендии	222								
премии и гранты	223								
иные выплаты населению	224								
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего:	230								
в том числе:									
налог на имущество и земельный налог	231								
безвозмездные перечисления организациям, всего:	240								
в том числе:									
безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241								
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Выбытие активов, всего:	400								
в том числе:									
уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500								
Остаток средств на конец года	600								

Сумма вышлат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, руб.
(с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)

[illegible]

Таблица 3.

Сведения о средствах, поступивших во временное распоряжение учреждения на
 _____ 20__ г.
 (очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
...		
Выбытие	040	
...		

Таблица 4.

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс.руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего	030	

Руководитель учреждения
 (уполномоченное им лицо) _____
 Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Руководитель финансово-экономической службы учреждения
 (главный бухгалтер) _____
 Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Исполнитель: _____
 Подпись _____ Расшифровка подписи _____

"__" _____ 20__ г.