**Курьинский районный Совет народных депутатов Алтайского края**

**РЕШЕНИЕ**

27 июня 2019 г. № 14

с. Курья

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению вопросов установления, выплаты и увеличения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Курьинского района Алтайского края, доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Курьинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральными законами от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», руководствуясь ст. 56 Устава района, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов установления, выплаты и увеличения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Курьинского района Алтайского края, доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Курьинского района Алтайского края (прилагается).
2. Настоящее решение обнародовать на сайте органов местного самоуправления Курьинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комиссию районного Совета народных депутатов по социальным вопросам.

Заместитель председателя районного

Совета народных депутатов А.Н. Смотриков

Утверждено

решением Курьинского районного Совета народных депутатов

от 27 июня 2019 года № 14

Положение

о комиссии по рассмотрению вопросов установления, выплаты и увеличения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Курьинского района Алтайского края, доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Курьинского района Алтайского края

**1. Общие положения**

1. Комиссия по рассмотрению вопросов установления, выплаты и увеличения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Курьинского района Алтайского края, доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Курьинского района Алтайского края (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, обеспечивающим рассмотрение вопросов, возникающих при установлении, выплате и увеличении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Курьинского района Алтайского края, доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Курьинского района Алтайского края, а также лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Курьинского района в период существования СССР и РСФСР.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, правовыми актами Правительства Алтайского края, Уставом муниципального образования Курьинский район Алтайского края, Положением о порядке установления, выплаты и увеличения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Курьинского района Алтайского края, доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Курьинского района Алтайского края, настоящим Положением.

Деятельность Комиссии основана на принципах равноправия ее членов, законности и коллегиальности решения вопросов, гласности.

3. При осуществлении своих функций Комиссия взаимодействует с органами местного самоуправления Курьинского района, государственными органами Алтайского края.

**2. Состав Комиссии**

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Количественный состав Комиссии составляет не менее 5 человек.

5. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления Администрации Курьинского района Алтайского края (далее – Администрация района) – юридических, финансовых и кадровых служб, депутаты Курьинского районного Совета народных депутатов Алтайского края, а также представитель государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Курьинском районе, иные лица.

6. Персональный состав Комиссии, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Администрации района.

7. Полномочия членов Комиссии, являющихся уполномоченными представителями органов местного самоуправления, прекращаются в связи с прекращением их полномочий.

8. Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

**3. Основные задачи Комиссии**

9. Основными задачами Комиссии являются:

9.1. принятие решений о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии либо об отказе в их назначении в порядке, установленном Положением о порядке установления, выплаты и увеличения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Курьинского района Алтайского края, доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Курьинского района Алтайского края;

9.2. рассмотрение обращений органов местного самоуправления Курьинского района по вопросам, возникающим при установлении, выплате и увеличении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Курьинского района Алтайского края, доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Курьинского района Алтайского края, перерасчете, приостановлении, доплаты к пенсии, а также об отказе в их назначении;

9.3. рассмотрение жалоб граждан на действия должностных лиц органов местного самоуправления Курьинского района Алтайского края, связанных по установлению, выплате и увеличению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Курьинского района Алтайского края, доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Курьинского района Алтайского края;

9.4. координация деятельности органов местного самоуправления Курьинского района по реализации закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» с целью определения единых подходов к решению сложных вопросов, возникающих в практической деятельности органов местного самоуправления при определении прав граждан на пенсию за выслугу лет, доплату к пенсии.

10. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

10.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от органов местного самоуправления Курьинского района и государственных органов Алтайского края;

10.2. приглашать на заседания Комиссии руководителей или иных представителей органов местного самоуправления Курьинского района Алтайского края;

10.3. поручать членам Комиссии выполнение отдельных заданий.

**4. Организация работы Комиссии**

11. Председатель Комиссии утверждается правовым актом Администрации района.

Заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии избираются членами Комиссии на ее первом заседании.

Кандидатуры для избрания на указанные должности выдвигаются членами Комиссии, а также путем самовыдвижения.

Член Комиссии, выдвинутый на указанные должности, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

Кандидат на указанные должности считается избранным, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

12. Председатель комиссии:

12.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии;

12.2. определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также их повестку дня;

12.3. председательствует на заседаниях Комиссии;

12.4. дает поручения членам Комиссии;

12.5. представляет Комиссию в органах местного самоуправления Курьинского района, государственных органах Алтайского края;

12.6. подписывает решения и другие документы Комиссии.

13. При отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

14. Секретарь Комиссии:

14.1. контролирует исполнение решений Комиссии;

14.2. обеспечивает подготовку проектов планов работы Комиссии, составляет повестку дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;

14.3 информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

14.4. оформляет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет рассылку решений и других документов заинтересованным лицам.

15. Секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии (лица, исполняющего его полномочия) представляет Комиссию в органах местного самоуправления Курьинского района , в государственных органах Алтайского края, во взаимоотношениях с гражданами.

16. Члены Комиссии имеют право:

16.1. вносить предложения о плане работы Комиссии, повестке дня ее заседаний и порядке обсуждения вопросов;

16.2. знакомиться с документами, непосредственно связанными с обсуждаемым вопросом;

16.3. удостовериться в подлинности представленных документов;

16.4. выступать на заседании Комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

16.5. участвовать в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

**5. Порядок работы Комиссии**

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии (лица, исполняющего его полномочия).

18. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель (лица, исполняющего его полномочия) Комиссии и секретарь Комиссии.

Решения Комиссии, подписанные председателем (лицом, исполняющего его полномочия) Комиссии и секретарем Комиссии направляются в Администрацию района, заинтересованным лицам.