АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУРЬИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 февраля 2019 г. с. Курья № 7

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении перечня услуг, которые являются обязательными и необходимыми и обязательными для предоставления на территории Курьинского сельсовета |  |

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Курьинский сельсовет Курьинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Курьинского сельсовета Курьинского района Алтайского края;

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте муниципального образования Курьинский район;

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Курьинского сельсовета Курьинского района Алтайского края Г.Б. Быхун.

Глава Администрации сельсовета С.А. Ларионов

Приложение 1  
к Постановлению  
Администрации сельсовета

от 07 февраля 2019 г. N 7

перечень услуг

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Курьинского сельсовета Курьинского района Алтайского края по состоянию на 01.02.2019 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименования муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Курьинского сельсовета Курьинского района Алтайского края | | Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг |
| 1 | 2 | | 4 |
| 1. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | | 1. Предоставление подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.  2. Предоставление согласия всех собственников помещений в многоквартирном доме, в случае, если переустройство и (или) перепланировка помещений невозможна без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме.  3. Предоставление согласия большинства собственников помещений в многоквартирном доме не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, в случае, если при проведении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения затрагиваются решения о пользовании общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, или о пределах использования земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом;  4.Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки не жилого помещения (предоставляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры |
| 2. | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | | 1. Предоставление подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.  2. Предоставление согласия всех собственников помещений в многоквартирном доме, в случае, если переустройство и (или) перепланировка помещений невозможна без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме.  3. Предоставление согласия большинства собственников помещений в многоквартирном доме не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, в случае, если при проведении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения затрагиваются решения о пользовании общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, или о пределах использования земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом. |
| 3 | Осуществление передачи (приватизации) жилого помещения в собственность граждан | | 1. Предоставление выписки из лицевого счета на занимаемое жилое помещение;  2. Предоставление выписки из домовой книги о составе лиц, зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении, в том числе и временно отсутствующих;  3. Нотариальное оформление отказов от участия в приватизации от всех имеющих право на приватизацию данного жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, а также от временно отсутствующих в жилом помещении членов семьи, за которыми в соответствии с действующим законодательством сохраняется право пользования жилым помещением;  4. Предоставление выписок из домовых книг, на каждого использующего право приватизации заявителя о времени и месте проживания на соответствующей территории Российской Федерации, начиная с момента вступления в силу [Закона Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/9003425) (для граждан, менявших место жительства с 11.07.1991). |
| 4 | Оформление договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда | | 1. Предоставление выписки из лицевого счета на занимаемое жилое помещение;  2. Предоставление выписки из домовой книги;  3. Справка о неучастии в приватизации жилого помещения;  4.Выписка из ЕГРН о наличии жилого имущества. |
| 5 | Прием заявлений, документов, а также принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | | 1.Предоставление копии документов, предоставляющих право на льготное обеспечение жилой площадью в соответствии с федеральным законодательством;  2. Предоставление выписки из лицевого счета на занимаемое жилое помещение;  3. Предоставление выписки из домовой книги;  4. Предоставление документов, подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи, которые учитываются при решении вопроса о признании их малоимущими для предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, либо документы об отсутствии таких доходов. |
| 6 | Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов | | 1.Проведение кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о земельном участке и осуществление государственного кадастрового учета;  2. Предоставление документов технического учета объекта недвижимости;  3. Предоставление заключения специализированной организации об отсутствии угрозы жизни и здоровью граждан при сохранении самовольно созданного жилого дома. |
| 7 | Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства | | 1.Предоставление схемы расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории. |
| 8 | Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | | 1.Предоставления схемы расположения зеленых насаждений, планируемых к сносу в границах земельного участка (озелененной территории) с привязкой к существующим зданиям, строениям и сооружениям;  2.план-схема посадки деревьев в случае пересадки деревьев |
| 9 | Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | 1.Предоставление согласованной со всеми заинтересованными организациями схемы границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объектов, с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости); |
| 10 | Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд | | 1.Предоставление копии документов, предоставляющих право на льготное обеспечение жилой площадью в соответствии с федеральным законодательством;  2.Предоставление договора аренды на земельный участок для строительства индивидуального жилого дома;  3. Разрешение на строительство индивидуального жилого дома на земельном участке, предоставленном в аренду;  4.Копии правоустанавливающих документов на жилой дом, части жилого дома, иные жилые помещения (при ремонте жилого дома, части жилого дома и хозяйственных построек, а также в случае необходимости отопления жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление. |