**КУРЬИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.09.2018 с.Курья № 21

О принятии Положения о комитете

по финансам, налоговой и кредитной

политике администрации Курьинского

района Алтайского края

В соответствии с ч.1 ст.43 Устава муниципального образования Курьинский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Положение о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Курьинского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Курьинского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 16.12.2014 № 31 «Об утверждении Положения о комитете по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Курьинского района Алтайского края».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Курьинского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Председатель районного Совета

народных депутатов Т.Ф. Евсеева

Утверждено:

 решением Курьинского

районного Совета

народных депутатов

Алтайского края

 от «25» сентября 2018 № 21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комитете по финансам, налоговой и кредитной**

**политике администрации Курьинского района Алтайского края**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, основные цели, задачи, функции, права и организацию деятельности комитета по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Курьинского района Алтайского края

1.2. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Курьинского района Алтайского края (далее - Комитет) является структурным подразделением Администрации Курьинского района Алтайского края, осуществляющим функции по реализации единой политики в бюджетной, налоговой и кредитной сферах, обеспечению сбалансированности бюджета Курьинского района и соблюдению установленных федеральными законами и нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Алтайского края требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета, размеру и составу муниципального долга Курьинского района, исполнению бюджетных и долговых обязательств Курьинского района по внутреннему муниципальному финансовому контролю, контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Курьинского района.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, иными правовыми актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, Уставом муниципального образования «Курьинский район», правовыми актами Курьинского районного Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации Курьинского района, настоящим Положением.

1.4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Алтайского края, исполнительными органами государственной власти Алтайского края, структурными подразделениями Администрации района, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

**II. Полномочия**

  Комитет осуществляет следующие полномочия:

2.1. разрабатывает:

2.1.1. прогноз основных параметров районного бюджета и прогноз основных характеристик консолидированного бюджета;

2.1.2. основные направления бюджетной и налоговой политики Курьинского района;

2.1.3. порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета;

2.1.4. порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля;

2.1.5. порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе органом внутреннего муниципального финансового контроля;

2.2. устанавливает:

2.2.1. порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

2.2.2. порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов районного бюджета (источников финансирования дефицита районного бюджета) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

2.2.3. порядок планирования бюджетных ассигнований;

2.2.4. порядок ведения перечня участников и не участников бюджетного процесса районного бюджета;

2.2.5. порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

2.2.6. порядок исполнения районного бюджета по расходам;

2.2.7. порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году;

2.2.8. порядок приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений в случае несоблюдения органами местного самоуправления условий их предоставления;

2.2.9. порядок взыскания в доход районного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение и не перечисленных в доход районного бюджета;

2.2.10. порядок взыскания в районной бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставляемых из районного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

2.2.11. порядок взыскания непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

2.2.12. порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

2.3. осуществляет:

2.3.1. организацию и непосредственное составление проекта районного бюджета;

2.3.2. управление муниципальным долгом Курьинского района;

2.3.3. ведение муниципальной долговой книги Курьинского района;

2.3.4. утверждение и ведение сводной бюджетной росписи районного бюджета;

2.3.5. составление и ведение кассового плана;

2.3.6. управление бюджетными средствами Курьинского района;

2.3.7. организацию перечисления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений;

2.3.8. ведение перечня участников и неучастников бюджетного процесса районного бюджета;

2.3.9. ведение реестра расходных обязательств Курьинского района и предоставление его в Министерство финансов Алтайского края;

2.3.10. внесение изменений в перечень главных администраторов доходов районного бюджета и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов районного бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицита районного бюджета;

2.3.11. функции главного администратора (администратора) доходов районного бюджета и источников финансирования дефицита районного бюджета и функции главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание Комитета и реализацию возложенных на Комитет функций;

2.3.12. составление отчета об исполнении районного бюджета и представление его в установленном порядке в Администрацию района;

2.3.13. завершение операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году;

2.3.14. приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений в случае несоблюдения органами местного самоуправления условий их предоставления;

2.3.15. возврат в краевой бюджет неиспользованных остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с установленными требованиями Министерства финансов Алтайского края;

2.3.16. формирование бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Курьинского района, бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

2.3.17. взыскание в доход районного бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежащих возврату и не перечисленных в доход районного бюджета;

2.3.18. взыскание в районной бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставляемых из районного бюджета районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям;

2.3.19. взыскание в районной бюджет непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

2.3.20. оказание методической и организационной помощи администрациям поселений по формированию и реализации бюджетной, налоговой и кредитной политики;

2.3.21. проведение анализа финансового состояния учреждения, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия;

2.3.22. проверку финансового состояния получателя бюджетного кредита, надежности (ликвидности) его обеспечения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством;

2.3.23. исполнение требований исполнительных документов по обращению взыскания на средства районного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.3.24. взаимодействие с главными распорядителями средств районного бюджета по координации их контрольной деятельности;

2.3.25. контроль:

2.3.25.1. за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2.3.25.2. за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе, в том числе внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок для обеспечения нужд Курьинского района;

2.3.25.3. за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

2.3.25.4. за использованием межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам поселений;

2.3.26. согласование решения заказчика о закупке товаров, выполнение работ, оказание услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

2.3.27. применение к объектам контроля бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2.3.28. подготовку предложений и реализацию мер, направленных на повышение эффективности бюджетных расходов и совершенствование бюджетной системы Курьинского района и системы налогов и сборов;

2.3.29. автоматизацию процессов управления финансовыми расчетами и защиту информации;

2.3.30. учет и обеспечивает в установленном порядке исполнение районного бюджета;

2.3.31. работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

2.4. координирует:

2.4.1. работу по администрированию платежей, зачисляемых в районный бюджет в соответствии с действующим законодательством;

2.4.2. деятельность администраций поселений Курьинского района в целях обеспечения единства финансового и бюджетного законодательства на территории района;

2.4.3. деятельность администраций поселений Курьинского района в области создания и поддержания в работоспособном состоянии информационных вычислительных систем, обеспечивающих бюджетный процесс;

2.5. участвует:

2.5.1. в разработке прогнозов социально-экономического развития Курьинского района;

2.5.2. в разработке муниципальных программ, реализуемых с участием средств районного бюджета;

2.5.3. в разработке инвестиционной политики в Курьинском районе и подготовке предложений по стимулированию инвестиционной и инновационной деятельности за счет средств районного бюджета;

2.5.4. в разработке порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

2.5.5. в разработке порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок;

2.5.6. в разработке мер по финансовому и налоговому стимулированию хозяйственной деятельности организаций, способствующих увеличению поступлений доходов в бюджеты всех уровней;

2.5.7. в разработке предложений и мероприятий по совершенствованию системы органов местного самоуправления, их структуры и штатной численности в пределах утвержденных ассигнований на их содержание;

2.5.8. в подготовке предложений по совершенствованию организации деятельности муниципальных учреждений;

2.5.9. в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Курьинского района;

2.5.10. в разработке и согласовании нормативно-правовых актов Курьинского района в пределах своих полномочий;

2.5.11. в подготовке договоров о предоставлении муниципальных гарантий Курьинского района;

2.5.12. в работе комиссий, действующих на территории Курьинского района в соответствии с нормативно-правовыми актами Курьинского района;

2.5.13 в разработке и согласовании нормативно – правовых актов в пределах своих полномочий;

2.6. обеспечивает:

2.6.1 защиту сведений, составляющих служебную тайну, в пределах своей компетенции;

2.6.2. выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации Комитета;

2.6.3. доступ к информации о деятельности Комитета;

2.6.4. рассмотрение обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.7. разрабатывает и осуществляет комплекс мер, направленных на увеличение поступлений налогов и сборов в районный бюджет и бюджеты поселений;

2.8. осуществляет взаимодействие с территориальными подразделениями органов исполнительной власти Алтайского края по своевременному и полному поступлению налогов и сборов в районный бюджет и бюджеты поселений;

2.9. осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и Курьинского района.

**III. Комитет в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:**

3.1. запрашивать от органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации района и муниципальных учреждений материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета и прогноза основных характеристик консолидированного бюджета, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления планирования и финансирования расходов из районного бюджета;

3.2. запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации района и муниципальных учреждений отчеты об исполнении соответствующих бюджетов, запрашивать и получать от органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации района и муниципальных учреждений, организаций статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением районного и консолидированного бюджетов;

3.3. при осуществлении контроля:

3.3.1. проводить проверки, ревизии и обследования;

3.3.2. направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3.3.3. направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения для принятия решений и применения к объектам контроля бюджетных мер принуждения;

**IV. Организация деятельности**

 4.1. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность Главой района по согласованию с Министерством финансов Алтайского края.

Председатель Комитета должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2004 года N 608 "О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации". Проверку соответствия кандидатов на замещение должности председателя Комитета квалификационным требованиям осуществляет Министерство финансов Алтайского края.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий и реализацию единой политики в установленной сфере деятельности.

4.2. Председатель Комитета:

4.2.1 в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и работников Комитета;

4.2.2. утверждает структуру и штатное расписание Комитета;

4.2.3. принимает в установленном порядке приказы и дает указания, обязательные для исполнения муниципальными служащими и работниками Комитета;

4.2.4. представляет в установленном порядке особо отличившихся муниципальных служащих и работников Комитета к награждению грамотами и благодарностями;

4.2.5. организует работу по подбору кадров, соблюдению муниципальными служащими и работниками Комитета муниципальной, трудовой и исполнительной дисциплины;

4.2.6. организует в установленном порядке повышение квалификации работников Комитета;

4.2.7. утверждает смету расходов Комитета.

4.2.8. в пределах своей компетенции во исполнение действующего законодательства издает приказы и инструкции, дает указания, являющиеся обязательными для исполнения администрациями поселений, а также предприятиями, учреждениями, организациями, финансируемыми из районного бюджета.

4.3. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах сумм, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий год.

4.4. Имущество, приобретенное в установленном законом порядке, закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

4.5. Комитет наделяется правами юридического лица, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Место нахождения Комитета – Алтайский край, Курьинский район, с.Курья, ул.Советская, 61