

Курьинский районный Совет народных депутатов Алтайского края

Решение

20 марта 2018

с. Курья

№ 5

Об утверждении Положения о районной
Трехсторонней комиссии по регулированию
Социально – трудовых отношений

В соответствии с частью 1 статьи 27 Устава муниципального образования
Курьинский район Алтайского края районный Совет народных депутатов
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о районной трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений (прилагается).
2. Разместить настоящее Положение на официальном сайте Курьинского района.

Председатель районного Совета



Т.Ф.Евсеева

УТВЕРЖДЕНО
решением районного
Совета народных депутатов
от 22.03.2018 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о районной трехсторонней комиссии по
регулированию социально-трудовых отношений

Настоящее Положение определяет правовую основу формирования и деятельности районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия).

I. Правовая основа деятельности Комиссии

Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Закон Алтайского края 14.06.2007 № 55-ЗС «О социальном партнерстве в Алтайском крае», закона Алтайского края от 07.10.2002 № 62-ЗС «О краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края.

II. Состав Комиссии

Комиссия состоит из представителей районных профессиональных союзов и их объединений, районных объединений работодателей, Администрации района, которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее - стороны).

III. Принципы и порядок формирования Комиссии

1. Комиссия формируется на основе соблюдения принципов:

- 1) добровольности участия представителей районных профессиональных союзов и их объединений, районных объединений работодателей в деятельности Комиссии;
- 2) равноправия сторон;
- 3) полномочности представителей сторон.

2. Комиссия формируется из равного числа представителей сторон на основе их совместного решения по инициативе любой из сторон. Представительство работников в составе сторон Комиссии определяется решениями районных организаций профессиональных союзов и их объединений с учетом количества представляемых ими работников. Представительство объединений работодателей в составе сторон Комиссии определяется совместным решением районных объединений работодателей,

созданных в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2002 года № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей».

Представители Администрации района в Комиссии определяются в соответствии с распоряжением Администрации района.

3. Утверждение и замена представителей районных профессиональных союзов и их объединений, а также районных объединений работодателей в Комиссии производятся в соответствии с решениями вышеуказанных органов, утверждение и замена представителей Администрации района - в соответствии с распоряжением Администрации района.

4. Представители сторон являются членами Комиссии.

5. Спорные вопросы, касающиеся представительства районных профессиональных союзов (их объединений) и районных объединений работодателей в Комиссии, разрешаются совместно представителями указанных профессиональных союзов и объединений или в судебном порядке.

IV. Основные цели и задачи Комиссии

1. Основными целями Комиссии являются регулирование социально - трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений на территории района.

2. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) ведение коллективных переговоров;
- 2) подготовка проекта Районного соглашения между районными профессиональными союзами (их объединениями), районными объединениями работодателей и Администрацией района (далее - Районное соглашение), его заключение и организация контроля за выполнением;
- 3) координация деятельности отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;
- 4) согласование интересов сторон по основным направлениям социальной политики;
- 5) распространение опыта социального партнерства, информирование отраслевых комиссий и иных комиссий по регулированию социально - трудовых отношений, средств массовой информации, представителей общественности о деятельности Комиссии.

V. Права Комиссии

1. Комиссия вправе:

- 1) осуществлять взаимодействие сторон социального партнерства;
- 2) вести коллективные переговоры и заключать Районное соглашение;
- 3) согласовывать интересы районных профессиональных союзов (их объединений), районных объединений работодателей, Администрации района при разработке проекта Районного соглашения, реализации указанного Соглашения, выполнении решений Комиссии;

- 4) осуществлять контроль за выполнением Районного соглашения;
- 5) осуществлять контроль за выполнением своих решений;
- 6) принимать участие в разработке и предварительном рассмотрении проектов нормативных правовых актов района в сфере труда;
- 7) принимать по согласованию с районными профессиональными союзами (их объединениями), районными объединениями работодателей и Администрацией района участие в проводимых указанными профессиональными союзами и объединениями и их органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально - трудовых отношений;
- 8) приглашать для участия в своей деятельности представителей районных профессиональных союзов (их объединений), районных объединений работодателей и органов местного самоуправления, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов и представителей других организаций;
- 9) вносить в уполномоченные органы (организации) и должностным лицам предложения об отмене или приостановлении действия решений, принятых с нарушением законов, иных нормативных правовых актов, ущемляющих интересы одной из сторон;
- 10) направлять членов Комиссии, специалистов, экспертов в организации для ознакомления с трудовыми и социальными условиями работников;
- 11) вносить предложения в органы, осуществляющие государственный контроль (надзор), о привлечении к ответственности должностных лиц, не обеспечивающих выполнение условий Районного соглашения и согласованных действий;
- 12) запрашивать у органов местного самоуправления, работодателей и (или) профессиональных союзов информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально - трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно - договорного регулирования социально - трудовых отношений, организации деятельности отраслевых комиссий и иных комиссий по регулированию социально - трудовых отношений;
- 13) получать информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и принимать по ним решения;
- 14) заслушивать информации органов местного самоуправления, представителей работодателей и профессиональных союзов по вопросам регулирования социально - трудовых отношений;
- 15) создавать рабочие группы с привлечением специалистов.

2. Комиссия разрабатывает регламент районной трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений (далее - регламент Комиссии), регламенты рабочих групп, определяет порядок, сроки разработки проекта Районного соглашения и его заключения.

VI. Порядок принятия решения Комиссии

1. Решения Комиссии, принятые большинством голосов каждой из сторон, являются обязательными для всех сторон.

2. Порядок принятия решения каждой стороной определяется регламентом Комиссии.

2.1. Решения Комиссии могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Порядок заочного принятия решений определяется регламентом Комиссии.

3. Решение Комиссии по представлению координатора Комиссии в десятидневный срок публикуется в средствах массовой информации.

УП. Координатор Комиссии

1. Координатор Комиссии назначается главой района по согласованию с координаторами сторон.

2. Координатор Комиссии:

- 1) созывает заседания, организует деятельность Комиссии совместно с координаторами сторон;
- 2) председательствует на заседаниях Комиссии, организует обсуждение и согласование вопросов;
- 3) вырабатывает проекты решений и оглашает решения Комиссии с учетом результатов рассмотрения и голосования;
- 4) проводит между заседаниями Комиссии консультации с координаторами сторон Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 5) утверждает состав рабочих групп, регламенты, планы работы, протоколы, решения Комиссии и рабочих групп, согласовывает повестки заседаний;
- 6) регулярно информирует Администрацию района о деятельности Комиссии и принимаемых ею мерах по решению социально - трудовых вопросов.

3. Координатор Комиссии не вмешивается в деятельность сторон, не представляет интересы ни одной из них и не участвует в голосовании.

УП. Координаторы сторон

1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны.

2. Координаторы сторон, представляющих районные профессиональные союзы (их объединения) и районные объединения работодателей, избираются указанными сторонами.

3. Координатор стороны, представляющей Администрацию района, назначается распоряжением Администрации района.

4. Координатор каждой из сторон по ее поручению вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, персональному составу представителей стороны в рабочих группах, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

5. Координатор каждой из сторон по ее поручению вправе вносить координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

6. Координатор каждой из сторон приглашает для участия в работе Комиссии соответственно представителей районных профессиональных союзов (их объединений), районных объединений работодателей и органов местного самоуправления, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов и представителей других организаций.

7. Координаторы сторон Комиссии от районных объединений профсоюзов и работодателей принимают участие в заседаниях Администрации района при рассмотрении вопросов регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

IX. Член Комиссии

1. Член Комиссии лично присутствует на ее заседаниях. В случае невозможности участия в заседании по уважительным причинам полномочиями члена Комиссии наделяется лицо, его замещающее.

2. Член Комиссии имеет право:

- 1) принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, высказывать на заседании Комиссии и записать протокольно особое мнение;
- 2) в соответствии с поручениями Комиссии (рабочей группы) обращаться в Администрацию района, профессиональные союзы (их объединения), объединения работодателей и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- 3) принимать участие в заседаниях Администрации района при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии, по согласованию с координатором Комиссии.

X. Организационное обеспечение деятельности Комиссии

Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по труду Администрации района под руководством координатора Комиссии. К этой работе могут привлекаться специалисты профсоюзных организаций (их объединений) и объединений работодателей, структурных подразделений Администрации района.