

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЬИНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.02.2013

с. Курья

№ 56

О соблюдении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также руководителями муниципальных (автономных, бюджетных, казенных) учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации

В соответствии с ч. 4 ст. 275 Трудового кодекса РФ ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также руководителем муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения;

форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения;

форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения;

форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Катаеву Н.В.

Глава Администрации района

В.В. Ковшов

*на сайт*

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Курьинского района  
от 22.02 2013 № 56

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность  
руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного)  
учреждения, а также руководителем муниципального (автономного,  
бюджетного, казенного) учреждения сведений о своих доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и  
несовершеннолетних детей

1. Настоящим положением определяется порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также руководителем муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения (далее также – учреждение) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее также – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя учреждения, представляет по утвержденным формам справок:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи



документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

3. Руководитель учреждения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, по утвержденным формам справок:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об их имуществе и об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя учреждения, а также руководителя учреждения предоставляются руководителю органа местного самоуправления Курьинского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального (автономного, бюджетного, казенного) учреждения.

5. В случае если руководитель учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, а также руководителем учреждения являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, и приобщаются к личному делу работника.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления Курьинского района, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных (автономных, бюджетных, казенных) учреждений, и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.