

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЬИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.11.2018

№ 477

с. Курья

Об утверждении положения об обработке и защите персональных данных в Администрации Курьинского района граждан, обратившихся в Администрацию района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании постановления Администрации Курьинского района от 27.11.2018 №475 «Об утверждении документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, в сфере обработки персональных данных в Администрации Курьинского района» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обработке и защите персональных данных в Администрации Курьинского района граждан, обратившихся в Администрацию района.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации района.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего делами Администрации района Катаеву Н.В.

Глава района

А.А.Купин

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
Курийского района  
от 30.11.2018 № 477

## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных в Администрации Курийского района, граждан, обратившихся в Администрацию района

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в Администрации Курийского района граждан, обратившихся в Администрацию района (далее – Положение, Администрация района) устанавливает порядок получения, обработки, учета, использования, хранения и гарантии конфиденциальности персональных данных физических лиц, необходимых для осуществления ее деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации.

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных граждан, обратившихся в Администрацию района, от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Сведениями, составляющими персональные данные, в Администрации района является любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4. Субъекты персональных данных - физические лица (граждане), обратившиеся в Администрацию района, которые прямо или косвенно определены или определяемы с помощью персональных данных.

1.5. Оператором персональных данных (далее - Оператор) является Администрация района.

1.6. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.7. На порядок обработки персональных данных граждан, обратившихся в Администрацию района, распространяются правила и требования, установленные постановлением Администрации Курийского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении документов, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, в сфере обработки персональных данных в Администрации Курийского района».

## 2. Цели обработки персональных данных

Администрация района обрабатывает персональные данные субъектов

персональных данных в следующих целях: осуществление полномочий Администрации района по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; защиты законных прав и интересов граждан; регистрации и обработки сведений, необходимых для реализации полномочий Администрации района, бухгалтерского учета; оказания муниципальных услуг.

### 3. Сбор и обработка персональных данных

3.1. Обработка персональных данных обратившегося гражданина может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.2. Перечень персональных данных обратившихся граждан включает в себя:

- Фамилия, имя, отчество
- Информация о смене фамилии, имени, отчества
- Пол
- Год, месяц и дата рождения
- Место рождения
- Гражданство
- Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)
- Место и дата регистрации
- Место жительства
- Номера телефонов (домашний, мобильный)
- Адрес электронной почты
- Семейное положение
- Состав семьи
- Военный билет, приписное свидетельство
- Сведения о наличии детей, их возрасте, месте работы (учебы)
- Сведения об образовании
- Трудовая книжка и сведения, содержащиеся в ней
- Взыскания
- ИНН
- Номер страхового свидетельства ОПС (ГПС)
- Номер страхового полиса (ОМС)
- Наличие и группа инвалидности
- Наличие судимостей
- Социальные льготы

3.3. Допускается привлекать для обработки персональных данных уполномоченные организации на основе соответствующих договоров и соглашений. В случае если Администрация района на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, то существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.



3.4. Обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.5. Граждане, обратившиеся в Администрацию района, с письменным заявлением, обращением в электронном виде посредством заполнения формы в разделе «Интернет-приемная» на официальном сайте Администрации Курьинского района, либо с устным обращением предоставляют свои персональные данные в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

3.6. В связи с оказанием муниципальных услуг граждане предоставляют в распоряжение Администрации района персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации по каждому виду услуг.

3.7. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

#### 4. Передача персональных данных

4.1. Передача персональных данных обратившихся граждан в пределах Администрации района осуществляется в соответствии с нормативными актами (должностные инструкции работников, имеющих отношение к обработке персональных данных и др.), положениями о структурных подразделениях Администрации района, распоряжениями Администрации района.

4.2. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;