Вопрос оказания услуг Росреестра в МФЦ обсужден на заседании Общественного совета при краевом Управлении Росреестра

На прошедшем заседании Общественного совета при Управлении Росреестра по Алтайскому краю обсуждался **вопрос** об организации взаимодействия с КАУ «МФЦ Алтайского края» по повышению объема и качества государственных услуг Росреестра.

Как пояснила заместитель директора филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Алтайскому краю **Ольга Мазурова**, в настоящее время на территории Алтайского края 68 офисов МФЦ осуществляют прием документов по четырем основным услугам Росреестра. Однако по состоянию на 01.11.2016 услуги ведомства предоставляют не все окна приема заявителей, а только 298 окон из 453. К тому же из 290 территориально обособленных структурных подразделений (ТОСП) услуги Росреестра оказываются в одном, расположенном в рабочем поселке Южный.

Управлением Росреестра по Алтайскому краю и Кадастровой палатой, в свою очередь, принимаются **все возможные** в рамках своей компетенции меры по увеличению доли обращений заявителей, повышению уровня квалификации сотрудников.

- Так, в 2016 году специалистами Управления и Филиала обучено 470 сотрудников МФЦ, проведено почти 11 000 академических часов практического и теоретического курсов обучения, - сообщила Ольга Александровна.

Заместитель руководителя Управления **Елена Бандурова** обратила внимание присутствующих на то, что по состоянию на 1 ноября 2016 года **объем** государственных услуг Росреестра, предоставляемых в МФЦ, в среднем по краю, составил 72% от общего количества принятых документов против 20% годом ранее. Вместе с тем, этого недостаточно для достижения показателей, установленных «дорожной картой» [[1]](#footnote-1).

- Руководству МФЦ предстоит решить ряд проблем, в том числе, с несвоевременной доставкой готовых документов в свои офисы, поскольку **с 2017 года** расчет срока государственной регистрации будет осуществляться с даты приема заявления и документов в МФЦ, а не с момента их передачи в регистрирующий орган, как это действует сейчас, - отметила Елена Владимировна.

В ходе обсуждения участники заседания Совета сошлись во мнении, что повысить объем и качество принимаемых краевым учреждением документов, сократить количество допускаемых ошибок при приеме документов возможно только **с помощью** решения кадрового вопроса, увеличения штатной численности специалистов МФЦ и количества окон приема-выдачи. Немаловажную роль в сохранении квалифицированного кадрового состава должны играть и стабильные социальные гарантии.

Начальник Межмуниципального

Краснощековского отдела О.А. Бочарова.

14.12.2016

1. [↑](#footnote-ref-1)